Принято на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 1
от 30.08.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 38
г.о.Самара
_____ /И.В.Ерисова
Приказ № 230-од
от 31.08.2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о школьном методическом объединении

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. ст. 30.

1.1. Школьное методическое объединение (ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

1.2. ШМОсоздается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником (классным руководителем), назначаемым директором. В образовательном учреждении могут также создаваться школьные методические объединения классных руководителей и т.п.

1.3. Количество школьных методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед школой задач, и утверждается приказом директора МБОУ Школы №38 г.о. Самара.

1.4. Школьные методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором МБОУ Школы №38 г.о. Самара по представлению заместителя директора по методической работе (заместителя директора по УВР).

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения и его образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цели, задачи и содержание деятельности ШМО.

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечить освоение и использование наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания учащихся;
- постоянно повышать уровень общедидактической и методической подготовленности педагогов к организации и проведению воспитательно-образовательной работы;
- проводить обмен опытом успешной педагогической деятельности;
- выявлять, пропагандировать и осуществлять новые подходы к организации обучения и воспитания;
- обеспечивать постоянное освоение современной педагогической теории и практики;
- создавать условия для самообразования учителей и осуществлять руководство творческой работой коллектива.

2.3. Методическое объединение:

- анализирует учебные возможности учеников, результаты образовательного процесса, в том числе внеучебной работы по предмету;
- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- анализирует и планирует оснащение предметных кабинетов;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;

- согласовывает (в случае необходимости) требования к содержанию и минимальному объему учебных курсов, к результатам обученности учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Организация методической работы в школе

3.1. Школьные методические объединения:

- ШМО учителей гуманитарного цикла. В состав входят учителя русского языка, литературы, иностранных языков.
- ШМО учителей математики, физики и информатики. В состав входят учителя математики, физики, информатики.
- ШМО учителей гуманитарно-эстетического цикла. В состав входят учителя истории, обществознания, географии, музыки, технологии, изобразительного искусства.
- ШМО учителей естественнонаучного цикла. В состав входят учителя химии, биологии, ОБЖ, физической культуры.
- ШМО учителей начальных классов. В состав входят учителя начальной школы.

3.2 Основные формы методической работы ШМО.

Коллективные:
- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства.

Групповые:
- взаимопосещение уроков;
- мастер-классы;
- открытые уроки;
- «круглый стол»;
- методический диалог.

Индивидуальные:
- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
-курсовая переподготовка;
- наставничество.

4. Компетенция и обязанности участников ШМО

4.1. Компетенция участников ШМО.

4.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, творческих групп;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с обучающимися;
- участвуют в методической работе школы, района, города, области.

4.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;
- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для педсоветов;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опытаработы своих коллег и достижений педагогической науки.

4.1.3. Администрация школы:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений;
- проводит исследования методической работы в целом;
- поощряет работы лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

4.2. Обязанности участников методической работы.

4.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать заседания ШМО;
- анализировать опыт работы коллег, собственный опыт работы, педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

4.2.2. Руководители ШМО обязаны:

- организовывать текущее и перспективное планирование методической, экспериментальной и инновационной деятельности методического объединения;
- руководить разработкой рабочих программ, тематического планирования, учебно-методических пособий, дидактических и наглядных материалов по предметам,

организовать оперативную корректировку учебно-методических материалов;

- анализировать итоги деятельности методического объединения за учебный год, на основе выявленных проблем планировать деятельность методического объединения на новый учебный год;
- анализировать состояние кадрового потенциала методического объединения;
- контролировать прохождение учителями программ;
- посещать уроки и внеклассные занятия учителей с целью оказания методической помощи;
- участвовать в проведении олимпиад, научно-практических конференций обучающихся;
- своевременно оформлять необходимую документацию методического объединения;
- руководить проведением предметных декад;
- организовывать повышение квалификации преподавательского состава методического объединения, давать рекомендации учителям, желающим повышать свою квалификационную категорию;
- оказывать помощь педагогам методического объединения в овладении ими навыками аналитической и других видов деятельности;
- организовывать проведение педагогических (методических) экспериментов, внедрение в учебный процесс методических достижений и новых технологий обучения;
- отвечать за распространение опыта работы педагогов методического объединения.

4.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО;
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов дляорганизации деятельности ШМО.

5. Порядок работы методического объединения

5.1. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем ШМО, рассматривается и утверждается на заседании методического объединения.

5.2. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5.3. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколах заседаний ШМО. Протоколы подписываются руководителем и секретарем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

5.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутришкольного контроля.

6. Документация методического объединения

1. Тема ШМО
2. Цель, задачи ШМО на текущий учебный год
3. Анализ работы ШМО за прошлый учебный год

4. План работы ШМО
5. План заседания ШМО
6. Сведения о составе ШМО
7. Информация об УМК ШМО
8. План проведения предметной декады
9. План подготовки к ГИА (кроме ШМО учителей начальных классов)
10. Повышение квалификации членов ШМО
11. График и темы открытых мероприятий ШМО
12. Протоколы заседаний ШМО
13. Наши достижения
14. Приложение

7. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания обучающихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года».