ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета школы
в качестве локального акта
МБОУ Школа № 38 г.о.Самара
протокол № 1
от 30.08.2016 г

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 38
г.о.Самара
_____/И.В.Ерисова
Приказ № 230-од
от 31.08.2016г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке организации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»
городского округа Самара

1.Общее положение

1.1. НастоящееПоложение«О порядкеорганизации работы с обучающимися по ликвидации академической задолженности» (далее - Положение) МБОУ Школа № 38 г.о. Самара (именуемой в дальнейшем - Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости; положением опромежуточной аттестации обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (федеральным компонентом государственного образовательного стандарта).

1.2. НастоящееПоложение является локальным нормативным актом школы и определяет порядок, формы и процедуру организации работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.

1.3 Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) о порядке ликвидации академической задолженности по учебному предмету, курсу осуществляется классными руководителями и представителями администрации Школы.

1.4.Основные понятия, используемые в настоящем Положении:

Академическая задолженность -это наличие неудовлетворительных годовых отметок и (или) неаттестации по одному или нескольким учебным предметам учебного плана.

Промежуточная аттестация - это процедура оценки степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы по предметам учебного плана Школы.

Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам учебного плана.

1.5.Настоящее Положение принимается Педагогическим советом Школы, утверждается приказом директора и действует с момента издания приказа.

1.6.Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются Педагогическим советом Школы. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2.Организация и сроки проведения ликвидации академической задолженности.

2.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации, признаются академической задолженностью.

2.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному и более учебным предметам.

2.3. Решение об условном переводе обучающегося принимается Педагогическим советом Школы. В классном журнале делается запись «Условно переведен с академической задолженностью пед.совет (протокол) № от _____». В личном деле делается запись «Условно переведен с академической задолженностью».

2.4 Директор Школы на основании решения Педагогического совета издает приказ об

условном переводе обучающихся в следующий класс с академической задолженностью, о возложении ответственности на заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе за создание условий для ликвидации задолженности в соответствии с настоящим Положением.

2.5 Родителям (законным представителям) обучающегося своевременно предоставляется уведомление о решении Педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс, о сроках ликвидации академической задолженности. Ответственность за вручение письменного уведомления возлагается на классного руководителя. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР. *(Приложение 1)*

2.6 Организация работы собучающимися, условно переведенными в следующий класс, является объектом контроля администрации Школы.

2.7 Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

2.8 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность не более двух раз в пределах одного года с момента её образования, в сроки установленные Школой (до 20 июня, до 1 октября текущего года). Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.9 Продление сроков ликвидации обучающимися академической задолженности возможно при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, в индивидуальном порядке по заявлению родителей.

2.10 Освоение учащимся основной образовательной программы по курсу, предмету (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и Школы может быть организовано:

-с привлечением родителями педагога, имеющего право на ведение индивидуальной трудовой деятельности;

-родителями самостоятельно;

-в рамках самоподготовки обучающегося.

2.11 Материалы дляаттестации по ликвидации академической задолженности разрабатываются педагогами Школы, рассматриваются на заседаниях методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются Директором, хранятся в Школе.

2.12 Форма промежуточной аттестации обучающихся, условно переведенных в следующий класс, выбирается Школой самостоятельно, принимается педагогическим советом. Форма промежуточной аттестации может быть как письменной, так и устной, в соответствии с Положением о промежуточной аттестации.

2.13 Организация промежуточной аттестации для установления соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или федерального компонента государственного образовательного стандарта осуществляется в соответствии с приказом Директора.

2.14 Проект приказа «Об организации работы по ликвидации академической задолженности» разрабатывает заместитель директора по УВР с указанием всех ответственных лиц и сроков. *(Приложение 2)*

2.15.Контроль за своевременной ликвидацией академической задолженности возлагается на классного руководителя и заместителя директора по УВР.

2.16.Для проведения промежуточной аттестациюбучающихся, имеющих академическую задолженность:формируется график ликвидации *(Приложение 3)*с письменным ознакомлением родителей (законных представителей),назначается аттестационная комиссия приказом по Школе. *(Приложение 4)*

2.17.В состав комиссии входит не менее 2 -х человек, в том числе учитель-предметник. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. Отметка выставляется в протокол *(Приложение 5)*и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после проведения промежуточная аттестация. Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР. *(Приложение 7)*

2.18. По окончании работы комиссии заместитель директора по УВР разрабатывает проект приказа «О результатах ликвидации академической задолженности». *(Приложение 6)*

2.19. Результаты успешной аттестации заносятся в классный журнал, личное дело обучающегося (в соответствии с п.3.2 и 3.3 настоящего Положения).

2.20. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные сроки, а так же если задолженность не ликвидирована в установленные сроки в первый раз, обучающемуся предоставляется возможность пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные Школой сроки.

2.21.Повторная промежуточная аттестация проводится комиссией, назначенной приказом Директора Школы. В состав комиссии входит не менее 2 -х человек, в том числе учитель-предметник. Окончательный результат промежуточной аттестации выставляется по согласованию членов комиссии. Отметка выставляется в протокол и доводится до сведения обучающегося и родителей (законных представителей) не позднее чем через три рабочих дня после проведения промежуточная аттестация.

2.22.При повторной аттестации допускается присутствие родителей (законных представителей) обучающегося, имеющего академическую задолженность.

2.23. В случае неявки обучающегося без уважительной причины в установленные и согласованные с родителями (законными представителями) сроки промежуточной аттестации, а так же если задолженность не ликвидирована во второй раз неудовлетворительная отметка считается окончательной.

2.24.При несогласии обучающегося, его родителей (законных представителей) с результатами повторной промежуточной аттестации, обучающемуся, его родителям (законным представителям) предоставляется право обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3. Порядок перевода обучающегося в следующий класс при ликвидации академической задолженности.

3.1.Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, решением Педагогического совета считаются освоившими образовательную программу по предмету, курсу (модулю). Директор Школы на основании решения Педагогического совета издает приказ по Школе о переводе обучающихся в следующий класс. *(Приложение 6)*

3.2.Учитель в журнале на странице соответствующего предмета выставляет после неудовлетворительной годовой отметки, положительную отметку за пересдачу в колонку экзамен, в следующую колонку итоговую отметку, выставленную как среднее арифметическое годовой отметки и отметки за промежуточную аттестацию, округляя до целого по правилам математического округления.

3.3. Классный руководитель фиксирует решение Педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала, делая запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в ... класс, протокол от... №...»; выставляет в сводной ведомости успеваемости отметку за промежуточную аттестацию в графе экзамен и итоговую отметку. Выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося и делает запись «переведен в ... класс».
3.4. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) с решением Педагогического совета и приказом директора о переводе обучающегося в следующий класс уведомлением.*(Приложение 7)*

4.Обучение учащихся, не ликвидировавших академическую задолженность.

4.1. Обучающиеся, не освоившие основные образовательные программы начального общего (4 класс), основного общего образования (9 класс), не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
4.2.Обучающиеся не ликвидировавшие академической задолженности по предмету(-ам) учебного плана в установленные сроки, по усмотрению родителей (законных представителей) остаются на повторный год обучения, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого – медико – педагогической комиссии, либо на бучение по индивидуальному учебному плану.Для этого родители (законные представители)обучающегося пишут заявление на имя директора. *(Приложение 8, 9)*Директор Школы издает приказ. Организация обучения по индивидуальному учебному плану осуществляется в соответствии с Положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность».

Приложение 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая)_____

Ваш сын (дочь) _____

(ф.и.)

ученик (ца)_____ класса,не освоил(а) общеобразовательную программу за 20____ /20____ учебный год. Имеетакадемическую задолженность по следующим (ему) предметам(у) _____

_____

_____

_____

Решением Педагогического совета МБОУ Школы № 38 г.о.Самара от «___» _____20____г.№_____Ваш сын (дочь) _____

ученик (ца) _____ класса, условно переведен в следующий класс с академической задолженность с последующим прохождением промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам.

В соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 3, п.5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не боле двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности в сроки установленные МБОУ Школой № 38 г.о.Самара (до 20 июня, до 1 октября). Для проведения промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Администрация МБОУ Школы № 38 г.о.Самара информирует о том, что ликвидация академической задолженности состоится в сроки с _____ по _____.

С Положением «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ Школа № 38 г.о.Самара» ознакомлены _____/_____/

Заместитель директора по УВР _____

Классный руководитель

Дата _____ Подпись_____ /_____

(ф.и.о.)

Родитель (законный представитель)

Дата _____ Подпись_____ /_____

(ф.и.о.)

Приложение №2

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.» городского округа Самара
443098 г. Самара, ул. Черемшанская,244 Тел./факс: 8(846)958-03-22 E-mail: moy-sh38@yandex.ru

Приказ
от ____№____

Об организации порядка ликвидации академической задолженности обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс с академической задолженностью

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;с Положением «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ Школа № 38 г.о.Самара»

На основании заявления родителей (законных представителей)

Приказываю:

1. Зам.директору по УВР составить график ликвидации академической задолженности в сроки, установленные положением «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ Школа № 38 г.о.Самара»;
2. Учителям _____ разработать аттестационный материал для ликвидации академической задолженности;
3. Классному руководителю _____:
   - — ознакомить родителей (законных представителей) с графиком ликвидации академической задолженности(под роспись);
   - — осуществлять контроль за ликвидацией академической задолженности обучающимся;
   - — своевременно информировать родителей (законных представителей) о результатах промежуточной аттестации;

4. Зам. директору по УВР _____ создать комиссию для проведения промежуточной аттестации;
5. Зам. директору по УВР _____осуществлять контроль за ликвидацией академической задолженности обучающимся _____ класса _____.

Директор МБОУ Школа № 38 г.о.СамараИ.В.Ерисова

Приложение 3

График ликвидации академической задолженности обучающимся (ейся) _____ за _____ класс _____ учебного года

№	Предмет	Состав комиссии:	Дата	Время	№ кабинета
		Председатель: Члены комиссии:			

С графиком ликвидации ознакомлен (а) _____/_____/

Дата_____

Приложение 4

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.» городского округа Самара
443098 г. Самара, ул. Черемшанская,244 Тел./факс: 8(846)958-03-22 E-mail: moy-sh38@yandex.ru

Приказ
от ____№____

Осоздании комиссии по ликвидации академической задолженности обучающихся, являющихся условно переведенными в следующий класс

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»; Положением «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ Школа № 38 г.о.Самара»; Положением «О промежуточной аттестации»

Приказываю:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для ликвидации академической задолженности обучающимся _____ класса _____ в составе:

Предмет	Состав комиссии	ФИО, должность
	Председатель	
	Члены комиссии:	
	Председатель	
	Члены комиссии:	

2. Назначить _____, обучающемуся _____ класса ликвидацию академической задолженности за _____ класс _____ учебного года в соответствии с графиком ликвидации задолженности.
3. Классному руководителю ознакомить с графиком ликвидации академической задолженности родителей обучающегося (законных представителей) под роспись.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор МБОУ Школа № 38 г.о.СамараИ.В.Ерисова

Приложение 5

ПРОТОКОЛ

ликвидации академической задолженности по _____

(предмет)

МБОУ Школы № 38 г.о.Самара

Председатель комиссии:_____

Члены комиссии: _____

_____

_____

Форма проведения

_____

_____

На аттестацию явились _____ человек.

Не явились _____ человек.

ФИ неявившихся, причина неявки _____

_____

_____

_____

Дата аттестации_____

Время аттестации _____

№	ФИО обучающегося	Класс	Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных учащихся:_____

_____

Запись о случаях нарушения установленного порядка экзамена и решения комиссии: _____

_____

Дата внесения в протокол отметок: « _____ » _____ 20____ г.

Председатель экзаменационной комиссии:_____/_____/

Члены комиссии _____/_____/

_____/_____/

_____/_____/

Приложение 6

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.» городского округа Самара
443098 г. Самара, ул. Черемшанская,244 Тел./факс: 8(846)958-03-22 E-mail: moy-sh38@yandex.ru

Приказ
от ____№____

«О результатах ликвидации академической задолженности обучающимися, условно переведенными в следующий класс»

В соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»№ 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;Положением «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ Школа № 38 г.о.Самара»; Положением «О промежуточной аттестации»

На основании решения Педагогического совета № _____ от _____

Приказываю:

1. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____класса _____считать академическую задолженность по _____ предметам ликвидированной;
2. Обучающегося _____класса _____ считать переведенным в _____ класс;
3. Классному руководителю внести соответствующие записи в классный журнал и в личное дело обучающегося;
4. Учителю предметнику выставить обучающемуся _____ отметку за промежуточную аттестацию и итоговую отметку на странице в журнале за _____ класс, в соответствии с Положением «О порядке организации работы по ликвидации академической задолженности с обучающимися, условно переведенными в следующий класс МБОУ Школа № 38 г.о.Самара»;
5. По результатам промежуточной аттестации обучающегося _____класса _____считать академическую задолженность по _____ предметам не ликвидированной;
6. Обучающегося _____класса _____ считать условно переведенным с академической задолженностью с соответствующей записью в личном деле и классном журнале;

7. Классному руководителю _____ довести данную информацию до сведения родителей (законных представителей) обучающегося под роспись;

8. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР _____.

Директор МБОУ Школа № 38 г.о.СамараИ.В.Ерисова

Приложение № 7

Уведомление (ликвидация)

Уважаемые_____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс и решением педагогического совета № _____ от _____ переведен(а) в _____ класс. Классным руководителем будут внесены исправления в классный журнал за _____класс и в личном деле обучающегося, сделана запись: «Задолженность ликвидирована. Переведен в _____ класс. Приказ №_____ от _____».

Зам.директора по УВР _____/_____/
Классный руководитель _____/_____/
С результатами промежуточной аттестации ознакомлен _____/_____/

Уведомление (не ликвидация)

Уважаемые_____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию	Итоговая отметка

Ваш сын (дочь) не ликвидировал (а) академическую задолженность за _____ класс по следующим предметам _____
и решением педагогического совета № _____ от _____ остается условно переведенным(ой) в _____ класс с соответствующей записью в классном журнале и личном деле обучающегося.
Вашему сыну (дочери) предоставляется возможность ликвидировать академическую задолженность повторно в установленные школой сроки (с 1 сентября по 1 октября)
Доводим до вашего сведения, что в случае не ликвидации академической задолженности, ваш сын (дочь) не будет допущен к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

Зам.директора по УВР _____/_____/
Классный руководитель _____/_____/
С результатами промежуточной аттестации ознакомлены _____/_____/

Приложение 8

Директору МБОУ Школы № 38 г.о. Самара
Ерисовой И.В.
_____ ,
(ф.и.о. родителей)
проживающего(-ей) по адресу
_____
_____
тел._____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана 20____/20____ учебного года прошу предоставить моему сыну (дочери)_____, условно переведенному (ой) в _____ класс, повторный год обучения в _____ классе.

_____ _____
дата подпись

Приложение 9

Директору МБОУ Школа № 38 г.о. Самара
Ерисовой И.В.
_____ ,
(ф.и.о. родителей)
проживающего (-ей) по адресу
_____
_____
тел._____

заявление.

В связи с не ликвидацией академической задолженности и невыполнением учебного плана школы 20____/20____ учебного года по _____ прошу предоставить моему сыну (дочери), условно переведенному (ой) в _____ класс, обучение по индивидуальному учебному плану с_____ 20___г. по _____ 20___г.

За освоение индивидуального учебного плана моим сыном (дочерью) несу полную ответственность.

Предупрежден (а) о том, что если мой сын (дочь) не ликвидирует академическую задолженность в установленные сроки, то он (а) не будет допущен (а) к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования. (В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.)

С положением «О порядке обучения по индивидуальному учебному плану обучающихся, не ликвидировавших академическую задолженность» ознакомлен (а).

_____ _____
дата подпись