

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»
городского округа Самара**

Утверждаю
Директор МБОУ Школы №38
г.о. Самара
И.В.Ерисова



**План мероприятий библиотеки по сохранности учебного фонда МБОУ
Школы № 38 г.о. Самары на 2023-2024 уч. год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение учебниками учащихся: выдача учебников, возврат учебников в библиотеку по окончанию учебного года	Август, май	Классный руководитель
2	Ознакомление родителей, обучающихся с положением « О сохранности фонда» и порядком пользования школьными учебниками	Сентябрь	Классный руководитель, библиотекарь
3	Работа с должниками, беседы по классам «О бережном отношении к учебникам»	Сентябрь январь	Классный руководитель
4	Рейды по проверке сохранности учебников в классе (через запись в дневнике сообщить родителям и классному руководителю об отношении учащегося к учебникам)	Раз в квартал	Учитель предметник, библиотекарь
5	Освещать вопрос по итогам общешкольного рейда по сохранности учебников на совете при директоре школы и совещании учителей	1 раз в четверть	библиотекарь
6	Индивидуальная работа по	Сентябрь	Классные

	классам. Устранение замечаний.	Декабрь Март Май	руководители
7	«Учебник - твой друг, береги его» - беседа с учениками начальной школы	Октябрь	библиотекарь
8	«Сохраним учебник на отлично» с учениками 5-11 классов	Ноябрь	библиотекарь
9	Осуществлять непосредственную работу с фондом учебников: учёт движения фонда, выбытие и сохранность	В течение года	библиотекарь
10	Совместно с классным руководителем выдать учащимся учебники на класс	Май-август	библиотекарь классные руководители
11	Организовать совместно с классным руководителем возврат учебников	Май	библиотекарь классные руководители
12	Информировать родителей по вопросу сохранности учебников	Общешкольное собрание Родительские собрания	библиотекарь классные руководители