

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета школы
в качестве локального акта
МБОУ Школа № 38 г.о.Самара
протокол № 8
от 14.04.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 38
г.о.Самара
/И.В.Ерисова
Приказ № 51-од
от 14.04.2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения
промежуточной аттестации обучающихся**
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»
городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о форме, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся (Далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования".
- Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), устанавливает требования к форме, периодичности, порядку проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы. Срок действия не устанавливается.

1.4. Положение разработано с целью разъяснения принципов и особенностей организации форм и порядка промежуточной аттестации, повышения качества образования, повышения ответственности Организации за результаты образовательного процесса, а также ответственности педагогов за объективную оценку усвоения обучающимися образовательных программ каждого года обучения, поддержание демократических начал в организации учебного процесса.

2. Форма, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости

2.1. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю, целью которого является определение степени освоения обучающимися образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам учебного плана во всех классах; предупреждение неуспеваемости.

2.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

2.3. Руководители методических объединений, заместители руководителя школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

2.4. Оценивание осуществляется по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2». За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием выставляются две отметки.

По отдельным учебным курсам, дисциплинам: при изучении элективных, факультативных, предпрофильных курсов, индивидуально-групповых занятий, а также внеурочной деятельности, по решению педагогического совета предусматривается оценивание достижений обучающихся по системе «зачтено» / «незачтено». Оценивание образовательных результатов осуществляется в следующих формах: тест, опросник, проект, доклад, эссе, сочинение. Контрольно – измерительные материалы для оценивания образовательных результатов по перечисленным курсам являются частью

утвержденных рабочих программ.

2.5. Текущая аттестация обучающихся 1 классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

2.6. Текущий контроль включает в себя поурочное и тематическое оценивание результатов обучения. Для оценки текущей успеваемости по всем предметам по усмотрению учителя могут быть использованы различные формы контроля: устный опрос, контрольная работа, диагностическая работа, самостоятельная работа, практическая и лабораторная работы, тестирование, зачет, диктант, сочинение, изложение, реферат, доклад и другое.

2.7. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в электронный журнал в виде отметки по балльной системе в конце урока и является основанием для выставления отметок при четвертной (полугодовой) промежуточной аттестации.

2.8. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

2.9. Отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в следующие сроки:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;
- изложения и сочинения во 2-4 классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю;
- сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения;
- контрольные работы, тесты по математике в 9-11 классах – в течение 3 дней после их проведения.

2.10. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, самообразования, семейного образования.

2.11. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

2.12. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля, проводимого на следующем уроке.

2.13. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее и выставить отметку в электронный журнал.

2.14. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются учителем и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Учителя доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, своевременно выставляя отметки в электронный журнал.

2.17. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся на лечении в санаторных школах, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих учреждениях, полученные результаты учитываются при промежуточной аттестации.

2.18. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине (в первый день после каникул и др.) с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.19. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от физических нагрузок,

отметки по физической культуре выставляются за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

3. Порядок и формы проведения промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация:

- это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой;
- форма контроля, определяющая успешность обучения в течение всего учебного года и подведение итогов за контролируемый период (четверть в 2-9 классах, полугодие в 10-11 классах, год)
- формами промежуточной аттестации являются:

1. письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, самостоятельные работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;
2. устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на уроке, на билеты, собеседования, защита рефератов, защита проекта, контрольных опросов и другое;
3. комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.
4. иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

3.2. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную в 2-9 классах, полугодовую в 10-11 классах промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

3.3. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся необходимо наличие при однодвухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету не менее 3 отметок в четверти и не менее 5 отметок в полугодии.

3.4. Для объективной промежуточной аттестации обучающихся необходимо наличие при трёхчасовой и более недельной учебной нагрузке по предмету не менее 5 отметок в четверти и не менее 6 отметок в полугодии.

3.5. Отметка за четверть/ полугодие выставляется как среднее арифметическое отметок в соответствии с правилами математического округления.

3.6. При пропуске обучающимся по уважительной причине 70 и более процентов учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/ полугодие не может быть выставлена отметка за период. В классный журнал в соответствующей графе итоги четверти/полугодия ставится отметка «н/а».

В этом случае обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную/ полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную/ полугодовую аттестацию в дополнительное время. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий, знакомит родителей с графиком и формой аттестации. Результаты зачетных мероприятий по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

3.7. Пункт 3.6. не относится к обучающимся, имеющим пропуски по неуважительной причине, в случаях пропуска ими 70 и более процентов учебного времени в классный журнал в соответствующей графе ставится отметка «н/а». Неаттестация по неуважительной причине считается академической задолженностью и ликвидируется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности.

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о

результатах промежуточной аттестации за четверть/полугодие путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное уведомление хранится у классного руководителя обучающегося.

3.9. Учителя-предметники, работающие с обучающимися по индивидуальному учебному плану, выставляют текущие, годовые и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

3.10. По окончании учебного года, при отсутствии годовой промежуточной аттестации, выставляются годовые отметки по все предметам учебного плана на основании отметок за четверть или полугодия:

3.10.1. Если четвертные (полугодовые) отметки с разницей в 1 балл:

- В случае отрицательной динамики годовая отметка выставляется по наименьшей.

Пример:				
1ч	2ч	3ч	4ч	год
5	5	4	4	4
4	4	3	3	3
3	3	2	2	2

Пример:		
1п	2п	год
5	4	4
4	3	3
3	2	2

- В любой другой последовательности отметка за год выставляется как среднее арифметическое с округлением в пользу ученика

Пример:				
1ч	2ч	3ч	4ч	год
5	4	5	4	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

Пример:		
1п	2п	год
4	5	5
3	4	4

3.10.2. Если четвертные (полугодовые) отметки с разницей более чем 1 балл, то годовая отметка выставляется как среднее арифметическое с округлением в пользу ученика

Пример:				
1ч	2ч	3ч	4ч	год
5	3	5	4	4
3	5	4	4	4
5	4	3	3	4

Отметка за индивидуальный итоговый проект на уровне основного общего образования и индивидуальный проект на уровне среднего общего образования выставляется по результатам защиты проектов в соответствии с Положениями об итоговом проекте и индивидуальном итоговом проекте.

3.10.3. В спорных ситуациях решение о выставлении годовых отметок принимается на педсовете.

3.11. Годовые, итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы.

3.12. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются основной образовательной программой (годовым календарным учебным графиком ОО). Годовая промежуточная аттестация может проводиться в конце четвертой четверти или за пределами учебного года.

3.13. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры,

независимо от результатов четвертной/полугодовой аттестации. Решение о проведении такой аттестации принимается на первом в текущем учебном году педагогическом совете ОО, который определяет необходимость проведения процедуры, классы, перечень предметов, формы, порядок, и сроки проведения аттестации, и доводится до родителей (законных представителей) и обучающихся.

3.14. График проведения годовой промежуточной аттестации, состав аттестационных комиссий по предметам утверждается приказом директора, в срок до 10 мая. При составлении расписания необходимо учитывать, что в день проводится не более одного контрольного среза (контрольной работы, тестирования, зачета и т.д.).

3.15. При проведении годовой промежуточной аттестации могут применяться следующие формы:

- комплексная контрольная работа;
- итоговая контрольная работа;
- устные и письменные экзамены;
- тестирование;
- защита индивидуального проекта;
- собеседование

Материалы для годовой промежуточной аттестации разрабатываются учителями-предметниками по окончании первой четверти, рассматриваются на заседаниях предметных методических объединений, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором школы.

3.16. Материал для проведения годовой промежуточной аттестации должен быть систематизирован по классам, по предметам или дням проведения годовой промежуточной аттестации и храниться у заместителя директора. Выдается контрольный измерительный материал председателям комиссий в день проведения годовой промежуточной аттестации.

3.17. Оценки за годовую промежуточную аттестацию, проводимую в качестве отдельной процедуры, заносятся в протокол, который подписывается членами комиссии.

3.18. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам аттестуются по итогам текущего контроля.

3.19. Временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, аттестуются на основе итогов их аттестации в этих учебных заведениях.

3.20. Письменные работы обучающихся проверяются в день проведения годовой промежуточной аттестации. Результаты аттестации вносятся в протокол: устного-в день экзамена; письменного-до начала следующего экзамена. Итоги годовой промежуточной аттестации, проведенной в качестве отдельной процедуры отражаются отдельной графой в электронных журналах в графе «Экзамен».

3.21. Годовую промежуточную аттестацию проходят по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.22. От годовой промежуточной аттестации по решению педагогического совета ОО освобождаются обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году;
- призеры окружных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- выезжающие в период проведения годовой промежуточной аттестации на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;

- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях длительное время.

Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора школы и годовая отметка выставляется по результатам четвертной промежуточной аттестации.

3.23. Для прохождения годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, обучающиеся подают заявление в срок до 31 декабря. (Приложение № 1) В заявлении указывается выбор предметов.

Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся индивидуально при необходимости создаются особые условия, указанные в заявлении (при предъявлении подтверждающих документов). Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов возможно, продление продолжительности экзамена, выбор количества сдаваемых экзаменов и т.д. Заявление подписывается родителем (законным представителем).

3.24. Для проведения экзаменов создается экзаменационная комиссия, в состав которой входит: председатель комиссии из числа учителей того же цикла предметов или представитель администрации школы и учитель, преподающий в данном классе. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы.

3.25. Классный руководитель предоставляет за неделю до начала промежуточной аттестации «Экзаменационную папку» (Приложение № 2), в которую внесены списки обучающихся в алфавитном порядке (ФИО) в соответствии с выбором экзаменов.

3.26. Обучающиеся, не прошедшие годовую промежуточную аттестацию по уважительной причине, могут пройти ее в дополнительные сроки, определяемые ОО, либо быть освобождены от аттестации на основании п. 3.21.

3.27. Проведение годовой промежуточной аттестации в дистанционной форме в ОО не предусмотрено. При отсутствии возможности проведения годовой промежуточной аттестации в очной форме, а так же по решению педагогического совета допускается выставление годовых отметок по всем предметам учебного плана как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления.

3.28. Результаты государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11-х классов характеризуют уровень достижения результатов освоения образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования.

3.29. Формы государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования

3.30. Итоговая отметка результатов освоения основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования определяется по результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся и выставляется в аттестат.

3.31. Обучающиеся, а также их родители (законные представители) в случае несогласия с выставленной отметкой на годовой промежуточной аттестации могут подать заявление в конфликтную комиссию, состав которой утверждается директором.

4. Результаты промежуточной аттестации.

4.1. Результаты годовой промежуточной аттестации обучающихся оцениваются количественно по балльной системе с использованием отметок «5», «4», «3», «2».

4.2. Итоговая отметка определяется годовой и экзаменационной отметками. В электронных журналах на страницах предметов по которым проводится промежуточная аттестация экзаменационная отметка выставляется в графу «Экзамен».

Итоговая отметка во 2-8 классах выставляется следующим образом:

4.2.1. Если обучающимся на экзамене получена отметка выше годовой:

- Если обучающийся получил на экзамене отметку выше годовой на 1 балл, то итоговая отметка повышается, в случае если **хотя бы в одной из четвертей обучающийся имел отметку выше годовой**.
- Если обучающийся получил на экзамене отметку выше годовой на 1 балл, то итоговая отметка не повышается, в случае если **во всех четвертях обучающийся имел отметку ниже экзаменационной**.
- Если обучающийся получил на экзамене отметку выше годовой на 2 балла, то итоговая отметка определяется как среднее арифметической годовой и экзаменационной без учета четвертных отметок с округлением в пользу ученика

Пример:						
1ч.	2ч	3ч	4ч	год	экзамен	итог
5	4	4	4	4	5	5
4	4	4	4	4	5	4
				3	5	4

4.2.2. Если обучающимся на экзамене получена отметка ниже годовой:

- Если обучающийся получил на экзамене отметку ниже годовой на 1 балл, то итоговая отметка понижается, в случае если **хотя бы в одной из четвертей (полугодий) обучающийся имел отметку ниже годовой**.
- Если обучающийся получил на экзамене отметку ниже годовой на 1 балл, то итоговая отметка не понижается, в случае если **во всех четвертях обучающийся имел отметку выше экзаменационной**.
- Если обучающийся получил на экзамене отметку ниже годовой на 2 балла, то итоговая отметка определяется как среднее арифметической годовой и экзаменационной без учета четвертных отметок с округлением в пользу ученика

Пример:						
1ч.	2ч	3ч	4ч	год	экзамен	итог
3	4	4	4	4	3	3
4	4	4	4	4	3	4
				5	3	4

4.2.3. Если на промежуточной аттестации обучающийся получил отметку «2»:

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, проходят промежуточную аттестацию повторно, в сроки установленные администрацией школы. Повторная аттестация осуществляется не более двух раз. При повторной пересдаче возможно присутствие родителей. При успешной пересдаче, за экзамен выставляется одна отметка, которая считается как среднее арифметическое «2» и положительной экзаменационной.

При выставлении итоговой отметки учитываются годовая и экзаменационная отметки и считается как средняя арифметическая в пользу ученика.

Если обучающийся не пересдал экзамен, то этот результат считается академической задолженностью, которую он обязан ликвидировать в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности. При этом в графе «Экзамен» и «Итог» выставляется по одной «2». При ликвидации задолженности выставляется положительная экзаменационная и итоговая в соответствующих графах.

4.3. При проведении промежуточной аттестации в 10 классе понятие «итоговая отметка» не используется. Таким образом, экзаменационная отметка влияет на годовую отметку, которая выставляется как среднее арифметическое отметок за два полугодия и экзаменационной отметки с округлением по правилам математического округления.

Пример:			
1 полугодие	2 полугодие	экзамен	год
5	4	5	5
4	5	4	4
5	5	4	5
4	4	5	4
4	5	5	5
5	5	3	4
5	4	3	4

4.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путём выставления отметок в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель предоставляет уведомление для ознакомления под роспись родителей (законных) представителей обучающихся. (Прилож. № 4).

4.5. Годовые, экзаменационные, итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются учителями предметниками на своих страницах.

Годовые, итоговые отметки классными руководителями выставляются в личные дела обучающихся и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

4.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Эти обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для ликвидации академической задолженности школой создается комиссия. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучении по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации»

4.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, вопрос рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров.

4.8. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4.9. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

6. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

6.1 Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний обучающихся.

6.2 Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных (не более двух проверочных работ в неделю);
- аргументированное объявление отметки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ - не позднее, чем через неделю;
- проведение дополнительных индивидуальных занятий по отдельным разделам учебного предмета при неудовлетворительных результатах текущего контроля знаний на безвозмездной основе;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании в конфликтной комиссии, организованной в ОО.

6.3. Педагогические работники несут ответственность за объективность выставленной отметки обучающемуся.

6.4. Педагогические работники определяют форму текущего контроля, содержания учебного материала и используемых ими образовательных технологий.

6.5. Педагогический работник обязан отразить форму текущего контроля в календарно-тематическом планировании.

6.6. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся отметку текущего

контроля и выставить ее в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.7. Письменные самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. Отметка, за выполненную письменную работу, заносится в электронный журнал и дневник обучающегося.

6.8. При организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся ОО обязана:

- создать условия для прохождения аттестации;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности;
- создать комиссию для повторной сдачи промежуточной аттестации.

6.9. При прохождении промежуточной аттестации обучающиеся имеют право:

- получать консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам;
- получать информацию о сроках прохождения аттестации и ликвидации академической задолженности;
- получать помощь педагога-психолога.

6.10. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Директору МБОУ Школы № 38
г.о.Самара
Ерисовой И.В.

заявление

Я, _____,

ученик (ца) _____ класса заявляю для прохождения промежуточной аттестации в _____ учебном году следующие предметы:

1. Русский язык

2. Математика

3. _____

4. _____

Прошу организовать особые условия:

на основании документа: _____

С Положением об организации текущего контроля успеваемости обучающихся, о промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школе № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.» городского округа Самара ознакомлены

Подпись обучающегося _____ / _____ /
(подпись) (фамилия)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей):

_____ / _____ /
(подпись)

Дата подачи заявления «_____» _____ 20____ г.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»
городского округа Самара
443098 г. Самара, ул. Черемшанская, 244
Тел./факс: 8(846)958-03-22 E-mail: moy-sh38@yandex.ru**

Экзаменационная папка

« _____ » класса

_____ учебный год

Классный руководитель:

Протокол

промежуточной аттестации по _____

в _____ классе МБОУ Школы № 38 г.о. Самара

ФИО председателя комиссии _____

ФИО экзаменующего учителя _____

На промежуточной аттестации присутствовали _____ человек,

не явились _____ человек.

ФИО неявившихся, причина:

Время начала промежуточной аттестации _____

Время окончания промежуточной аттестации _____

ФИО обучающихся	№ билета, варианта	оценка

Особые мнения членов комиссии об ответах уч-ся

Запись о случаях нарушений _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Председатель комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Уведомление о результатах промежуточной аттестации

Уважаемый (ая) _____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____ обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию

Ваш сын (дочь) _____ обязан исправить неудовлетворительный результат в дополнительные сроки.

По Положению о промежуточной аттестации в МБОУ Школе № 38 г.о.Самара обучающийся имеет право на две пересдачи, вторая из которых проходит в присутствии родителей (законных представителей). Итоговая отметка для обучающегося определяется как средняя арифметическая между годовой и экзаменационной за успешную пересдачу. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации считается академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать в соответствии и в сроки установленные Положением о ликвидации академической задолженности.

Зам.директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен _____ / _____ /