Согласовано **Председатель выборного органа первичной профсоюзной организации МБОУ Школа №38**	**ПРИНЯТО** **Советом Школы** **Протокол №10** **от 13.05.2020** **Председатель Совета Школы** **_____/ Г.Ф.Филатова**	**Утверждаю** **Директор МБОУ** **Школа № 38 г.о. Самара** ***_____ И.В. Ерисова*** ***Приказ №89-од*** ***от «25» мая 2020 г.***

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школы № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.» городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок оплаты труда работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.» городского округа Самара (далее - учреждение).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60 о проведении эксперимента по апробации новых механизмов оплаты труда работников государственных общеобразовательных учреждений Самарской области и муниципальных общеобразовательных учреждений, в редакции постановлений Правительства Самарской области № 83 от 21.06.2006, № 118 от 27.07.2007, № 201 от 11.06.2008, № 563 от 29.10.2010, №119 от 14.04.2011, № 204 от 26.05.2011, №578 от 12.10.2011, № 702 от 27.10.2011, № 38 от 03.02.2012, № 475 от 25.09.2012, № 739 от 12.12.22012, № 10 от 21.03.2013, №25 от 22.01.2014, № 79 от 17.02.2014, №917 от 31.12.2015, №578 от 06.10.2016, № 773 от 20.12.2016, №62 от 01.02.2017, №57 от 02.02.2018, № 121 от 06.03.2019, №237 от 16.04.2019,485 от 06.10.2009 (в редакции 20.12.2016) о внесении изменений в постановление Правительства Самарской области от 1 июня 2006 года № 60, приказом Министерства образования и науки Самарской области от 19.02.2009 г. № 28-од об утверждении Примерного перечня критериев, позволяющих оценить результативность и качество работы работников общеобразовательных школ, постановлением Правительства Самарской области от 15 февраля 2006 года № 12 «Об установлении вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам государственных общеобразовательных школ, находящихся в ведении Самарской области, и муниципальных общеобразовательных школ», постановлением Правительства Самарской области от 29.10.2008 года № 431 «Об оплате труда работников подведомственных министерству образования и науки Самарской области образовательных учреждений и учреждений, созданных для реализации отдельных функций государственного управления в сфере образования и науки» (в ред. Постановления Правительства Самарской области от 22.01.2014 № 25).

1.3. Заработная плата работникам учреждения устанавливается трудовыми договорами.

1.4. Фонд оплаты труда работников учреждения состоит из:

1.4.1. Базового фонда, который включает:

- фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих образовательный процесс в соответствии с учебным планом;
- фонд оплаты труда прочего персонала;
- специальный фонд оплаты труда, который включает:

доплаты педагогическим работникам за классное руководство, за работу с родителями, проверку тетрадей и письменных работ, заведование

элементами инфраструктуры (учебные кабинеты, мастерские и т.д.), консультации и дополнительные занятия с обучающимися, использование дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и другие доплаты за осуществление деятельности, не предусмотренной должностными обязанностями работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими деление класса на группы при обучении отдельным предметам;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами, учитывающими квалификационную категорию работников;

выплаты, определяемые повышающими коэффициентами за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации, Самарской области соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования;

компенсационные выплаты работникам, предусмотренные трудовым законодательством, а также пособия по временной нетрудоспособности, выплачиваемые работодателем;

доплаты педагогическим работникам при организации внеурочной деятельности, профильного обучения, проведении курсов предпрофильной подготовки, элективных, факультативных и индивидуально-групповых занятий с количеством учащихся менее фактической наполняемости класса.

1.4.2. Стимулирующего фонда, который включает надбавки и доплаты стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты, в том числе директору учреждения и распределяется следующим образом:

на стимулирующие выплаты директору школы - 3 %;

на стимулирующие выплаты заместителям директора, работникам бухгалтерии, учебно-вспомогательному персоналу - не более 15 %; на стимулирующие выплаты педагогическим работникам - не более 80 %.

1.5. Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат работникам учреждения, за исключением директора учреждения, определяются настоящим Положением.

Виды, порядок и условия установления стимулирующих выплат, размер стимулирующих выплат директору учреждения устанавливается учредителем (учредителями).

Условием для назначения стимулирующих выплат является стаж работы в должности не менее 6 месяцев.

1.6. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда.

1.7. Оплата труда работников учреждения, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

Месячная заработная плата работников, работающих в режиме неполного рабочего времени или по совместительству не может быть ниже части

минимального размера оплаты труда, установленного законом, исчисленной пропорционально отработанному времени.
1.8. Заработная плата работника учреждения предельным размером не ограничивается.
1.9. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в порядке, определяемом настоящим Положением.
1.10. Экономия фонда оплаты труда, сложившаяся на конец периода (месяц, квартал, полугодие, год) может быть направлена на выплату материальной помощи, премирование работников и другие выплаты, предусмотренные настоящим Положением.
На выплату компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, а так же материальной помощи могут направляется средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности.

2. Порядок и условия оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс

2.1. Заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, рассчитывается по формуле: ЗПп = Сч х Кпр х Н х Уп х 4,2 х Кгр х Ккв х Кзн + Д + Сп,

где:

ЗПп - заработная плата педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Сч - средняя расчетная единица за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом;

Кпр - коэффициент, повышающий среднюю расчетнаую единицу за один академический час работы педагогического работника, осуществляющего образовательный процесс в соответствии с учебным планом, при реализации основной образовательной программы среднего общего образования на основе федерального государственного образовательного стандарта, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Для педагогических работников, реализующих образовательные программы базового уровня	1
Для педагогических работников, реализующих образовательные	1,3

программы углубленного уровня в рамках профильного обучения	

Н - количество учащихся по предмету в каждом классе, группе по состоянию на 1 сентября и на 1 января;

Уп - количество часов обучения предмету согласно учебному плану за неделю в каждом классе, группе;

4,2 - среднее количество недель в месяце;

Кгр - повышающий коэффициент, учитывающий деление класса на группы при обучении отдельным предметам (иностранные языки, информатика, технология, физика, химия и др.), проведении профильных и элективных курсов, в группах при реализации образовательных программ углубленного уровня в рамках профильного обучения (при условии наполняемости группы менее 15 человек) который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
Если класс не делится на группы	1
Если класс делится на группы	2

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию педагогического работника, осуществляющего учебный процесс, который устанавливается в следующих размерах:

Квалификация педагогического работника	Повышающий коэффициент
Педагогические работники, имеющие высшую категорию	1,2
Педагогические работники, имеющие первую категорию	1,1

Кзн - повышающий коэффициент за почетное звание СССР или Российской Федерации, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, за почетное звание СССР, Российской Федерации или Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника	1, 1

Д - компенсационные выплаты и прочие доплаты, выплачиваемые из специального фонда;

Сп - величина стимулирующих выплат педагогическим работникам.

При наступлении у работника права на установление надбавки при присуждении ученой степени или присвоении почетного звания выплата надбавки производится в соответствии с приказом учреждения в следующие сроки:

при присуждении ученой степени доктора наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о присуждении ученой степени доктора наук;

при присуждении ученой степени кандидата наук – с даты принятия Высшей аттестационной комиссией решения о выдаче диплома кандидата наук;

при присвоении почетного звания – со дня присвоения почетного звания.

2.2. Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается отдельно для педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения, а также с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении по медицинским и социально-педагогическим показаниям.

Средняя расчетная единица за один учебный час педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися учреждения рассчитывается отдельно по ступеням обучения:

начальное общее образование;

основное общее образование;
среднее общее образование.
Средняя расчетная единица за один учебный час рассчитывается два раза в год по состоянию на 1 января и на 1 сентября по формуле:

$$Сч = \frac{ФОТпед \times 245}{(a1\ b1 + a2\ Ь2 + ... + a11\ b11) \times 365},$$

где:
Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;
ФОТпед - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс;
a1 - количество учащихся в первых классах и т. д.;
b1 - количество часов за год по учебному плану в первых классах и т.д.;
245 - количество дней в учебном году;
365 - количество дней в году.

$$Сч = \frac{ФОТинд \times 245}{(a1\ b1 + a2\ Ь2 + ... + a11\ b11) \times 365},$$

где,
Сч - средняя расчетная единица за один учебный час;
ФОТ инд - фонд оплаты труда педагогических работников, осуществляющих учебный процесс с учащимися, находящимися на индивидуальном обучении;
a1 - количество учащихся первых классов, находящихся на индивидуальном обучении и т.д.;
Ь1 - количество часов по базисному учебному плану на год в первых классах и т.д.;
245 - количество дней в учебном году;
365- количество дней в году.
2.3.Педагогическим работникам устанавливаются доплаты к должностному окладу (окладу) согласно Положению о специальном фонде оплаты труда сотрудников МБОУ Школы № 38 г.о. Самара.
2.4. доплаты устанавливаются приказом директора учреждения.

3. Условия оплаты труда директора учреждения и его заместителей, главного бухгалтера

3.1. Заработная плата директора учреждения, заместителей директора, главного бухгалтера устанавливается в пределах фонда оплаты труда прочего персонала.
3.2. Заработная плата директора учреждения устанавливается на основании трудового договора с учредителем (учредителями) учреждения. Заработная плата директора определяется в соответствии с группой по оплате труда руководителя общеобразовательного учреждения по формуле:

$$ЗПд = ЗПср \times Кд \times Ккв \times Кэн + Сд,$$

где:
ЗПд - заработная плата директора учреждения;
ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении;
Кд - повышающий коэффициент, установленный в соответствии с группами по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений в следующих размерах:

Группа по оплате труда руководителя учреждения	Повышающий коэффициент
1 группа	1,8
2 группа	1,4

Порядок отнесения к группам по оплате труда руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается органом управления образованием.
Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию директора;
Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень доктора наук, кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации, Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования, который устанавливается в следующих размерах:

	Повышающий коэффициент
За ученую степень доктора наук	1,2
За ученую степень кандидата наук, почетное звание СССР, Российской Федерации, Самарской области, соответствующее профилю выполняемой работы, орден СССР или Российской Федерации, полученный за достижения в сфере образования - устанавливается по одному основанию по выбору работника	1,1

Сд - величина стимулирующих выплат директору учреждения.
3.3. Заработная плата заместителей директора учреждения и главного бухгалтера устанавливается директором учреждения в соответствии с

группой по оплате труда директора два раза в год в январе и сентябре по следующей формуле:

ЗПр = ЗПср х КР х Ккв х Кэн,

где ЗПр - заработная плата заместителей директора и главного бухгалтера; ЗПср - средняя заработная плата педагогических работников, осуществляющих учебный процесс в учреждении;

Кр - повышающий коэффициент, установленный в соответствии с группой по оплате труда директора в следующих размерах:

1-я группа - до 1,5

Ккв - повышающий коэффициент, учитывающий квалификационную категорию заместителей директора, который устанавливается в следующих размерах:

1,1 - для заместителя директора, имеющего высшую квалификационную категорию;

1,0 - для заместителя директора, имеющего первую квалификационную категорию;

Кэн - повышающий коэффициент за ученую степень, почетное звание, орден СССР, Российской Федерации, Самарской области, полученный за достижения в сфере образования в соответствии с пунктом 3.1. настоящего Положения.

3.3. С учетом условий труда заместителям директора, главному бухгалтеру производятся выплаты компенсационного характера предусмотренные разделом 5 настоящего Положения.

3.4. Стимулирующие выплаты заместителям директора и главному бухгалтеру учреждения выплачиваются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

4. Порядок и условия оплаты труда учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих

4.1. Заработная плата работника учреждения представляет собой вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных и стимулирующих выплат (статья 129 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.2. Должностные оклады (оклады) учебно-вспомогательного персонала, служащих и рабочих учреждения устанавливаются директором учреждения штатным расписанием, утверждаемым приказом.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Работникам учреждения производятся выплаты компенсационного характера в связи с исполнением ими своих должностных (трудовых) обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных.

5.2. Размеры и условия установления выплат компенсационного характера определяются настоящим Положением в соответствии с трудовым

законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.3. К выплатам компенсационного характера относятся:

доплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, увеличение объема выполняемых работ, исполнение обязанностей отсутствующего работника без освобождения от основной работы, определенной трудовым договором;

доплаты за сверхурочную работу;

доплаты за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

доплаты за выполнение работ различной квалификации.

5.4. Доплата за вредные условия труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда не может быть менее 4 процентов должностного оклад (оклада), установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда (статья 147 Трудового кодекса Российской Федерации).

Перечень должностей (профессий) работников учреждения, работа в которых дает право на установление доплат к должностному окладу (окладу) за работу с вредными и (или) опасными для здоровья условиями труда устанавливается по результатам проведения специальной оценки условий труда.

Если специальная оценка условий не проводилась, выплата устанавливается всем работникам учреждения, получавшим ее ранее, а работодатель принимает меры для проведения специальной оценки условий труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда в учреждении рабочее место будет признано безопасным, то указанная выплата не производится.

5.5. При выполнении работником с повременной оплатой труда работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

5.6. Работникам учреждения за выполнение дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) наряду с работой, предусмотренной трудовым договором, устанавливаются доплаты к должностным окладам (окладам) за совмещение должностей (профессий), расширение зоны обслуживания, увеличение объема работ, за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника (статья 60.2 Трудового кодекса Российской Федерации). Размеры доплат устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы (статья 151 Трудового кодекса Российской Федерации). Работник имеет право досрочно отказаться от выполнения дополнительной работы, а работодатель - досрочно отменить поручение о ее выполнении, предупредив об этом другую сторону в письменной форме не

позднее чем за три рабочих дня (часть четвертая статьи 60.2. Трудового кодекса Российской Федерации).

5.7. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

5.8. При подсчете сверхурочных часов работа в праздничные дни, произведенная сверх нормы рабочего времени, не должна учитываться, поскольку она уже оплачена в двойном размере (Разъяснение Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 № 13/П-21 «О компенсации за работу в праздничные дни» (утв. Постановлением Госкомтруда СССР, Президиума ВЦСПС от 08.08.1966 № 465/П-21).

5.9. Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в размере одинарной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа проводилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части должностного оклада (оклада) за день или час работы) сверх должностного оклада (оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.10. Размер часовой ставки при расчете доплаты за сверхурочную работу, работу в выходные и нерабочие праздничные дни определяется путем деления должностного оклада (оклада) по занимаемой должности (профессии) на среднемесячную норму рабочего времени в соответствующем году.

5.11. Доплата за работу в ночное время производится в размере 35 процентов часовой ставки, рассчитанной исходя из должностного оклада (оклада) за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

5.12. Выплаты компенсационного характера начисляются на должностной оклад (оклад) без учета доплат и надбавок.

6. Выплаты стимулирующего характера

6.1. Регламент распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников.

6.1.1. Регламент распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников призван ориентировать принципы, заложенные в новой системе оплаты труда данных работников, на решение региональных задач, связанных с совершенствованием кадрового потенциала, повышением эффективности педагогического труда и качества образования.

6.1.2. Критерии оценки деятельности работников школы и форма листа самооценки приведены в Приложении №1 к настоящему Положению.
6.1.3. Материалы по самоанализу деятельности, в соответствии с утвержденными критериями, представляются работниками в экспертный совет по распределению стимулирующего фонда за 2 недели до окончания срока действия стимулирующих выплат (перед 1 сентября и 1 января) Экспертный совет в четырехдневный срок после получения информации рассматривает аналитическую информацию о показателях деятельности работников. Решение оформляется протоколом и подписывается всеми членами экспертного совета, присутствующими на заседании. Директор школы издает приказ о выплате стимулирующих надбавок по итогам второго полугодия не позднее сентября и по итогам первого полугодия текущего учебного года не позднее марта. Установленная приказом директора стимулирующая надбавка выплачивается в установленном размере ежемесячно в течение срока, на который она установлена.
6.1.4. Снижение или отмена стимулирующих выплат может меняться в течение учебного полугодия в следующих случаях: невыполнения критериев премирования; наличия случаев травматизма обучающихся (воспитанников) на уроках и во внеурочной деятельности, во время которой ответственность за жизнь и здоровье обучающихся (воспитанников) была возложена на данного работника; несоблюдения установленного срока выполнения поручений руководства или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, некачественного их выполнения при отсутствии уважительных причин; низкой результативности работы; применения к работнику дисциплинарного взыскания; нарушения правил внутреннего трудового распорядка учреждения; нарушения работником норм охраны труда и противопожарной защиты; невыполнения приказов, распоряжений директора учреждения и уполномоченных должностных лиц.
6.1.6. Работникам, отработавшим неполный месяц, ежемесячная стимулирующая выплата начисляется пропорционально отработанному времени.

6.2. Порядок установления и выплаты ежемесячной надбавки за интенсивность и напряженность работы.
6.2.1. Работникам может выплачиваться ежемесячная надбавка за интенсивность и напряженность работы, которая устанавливается в целях материального стимулирования работников учреждения.
6.2.2. Для установления ежемесячной надбавки за интенсивность, и напряженность работы используются следующие показатели:
а) для всех работников:
выполнение работы высокой напряженности и интенсивности (большой объем работ, повышенное требование к качеству работ, систематическое выполнение срочных и неотложных работ, работ, требующих повышенного внимания);
высокое профессиональное мастерство;

сложность и важность выполняемой работы;
степень ответственности при выполнении поставленных задач;
организация и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа учреждения среди населения;
непосредственное участие в реализации национальных проектов, региональных целевых программ.
б) для руководящего состава (кроме указанных в подпункте «а»):
разработка и реализация инициативных управленческих решений; степень ответственности при выполнении поставленных задач.
6.2.3. Надбавка за интенсивность и напряженность работы работникам учреждения устанавливается приказом директора учреждения сроком не более чем на один календарный год с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.
6.2.4. Размер надбавки может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).
6.2.5. Надбавка, выплачиваемая в процентах, начисляется на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок.

6.3. Порядок выплаты единовременной премии
6.3.1.Работникам могут выплачиваться единовременные премии:
за выполнение особо важных и ответственных поручений и сложных работ (устранение последствий аварий, за качественную организацию различных мероприятий научно-методического, социокультурного и другого характера, а также выставок, семинаров, конференций, фестивалей, конкурсов, смотров);
в связи с профессиональными праздниками Днем учителя; Днем бухгалтера и другими;
в связи с празднованием Дня защитника Отечества, Международного женского дня - 8 марта и другими;
в связи с награждением почетной грамотой, объявлением благодарности, с присвоением ученой степени и почетных званий, награждением отраслевыми наградами и другими наградами.
6.3.2. Единовременная премия устанавливается работникам приказом директора учреждения.
6.3.3. Размер единовременной премии может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к должностному окладу (окладу).
6.3.4. Единовременная премия, выплачиваемая в процентах, начисляется на должностной оклад (оклад) без учета других доплат и надбавок.
6.3.5. На выплату единовременной премии направляются средства, предусмотренные в размере 2 процентов от стимулирующей части фонда оплаты труда (пункт 1.4.2. настоящего Положения).

6.4. Порядок и условия ежемесячной денежной выплаты молодому педагогическому работнику

6.4.1. Ежемесячная денежная выплата в размере 5000 рублей производится молодому, в возрасте не старше 30 лет, педагогическому работнику, принятому на работу по трудовому договору по педагогической специальности, отнесенной к профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», в данное учреждение, являющееся для него основным местом работы, в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по направлению подготовки «Образование и педагогика» или в области, соответствующей преподаваемому предмету. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику при условии выполнения им нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), определенной Приказом Министерства образования и науки Российской федерации от 22 декабря 2014 года № 1601

6.4.2. Ежемесячная денежная выплата производится педагогическому работнику со дня принятия его на работу в учреждение до истечения трех лет со дня его принятия впервые на работу по педагогической специальности. Педагогическому работнику, соответствующему установленным в пункте 6.4.1. настоящего Положения требованиям и принятым в учреждение до вступления в силу постановления Правительства Самарской области от 04.06.2013 г. № 239 «Об установлении отдельных расходных обязательств Самарской области и внесении изменений в отдельные постановления Правительства Самарской области», денежная выплата производится со дня вступления в силу вышеуказанного постановления до истечения трех лет со дня принятия его впервые на работу по педагогической специальности. В случае перехода педагогического работника, соответствующего установленным в пункте 6.4.1. настоящего Положения требованиям, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в другое государственное образовательное учреждение или муниципальное общеобразовательное учреждение ежемесячная денежная выплата ему сохраняется. В случае перехода молодого, в возрасте до 30 лет, работника, принятого на работу в образовательную организацию в течение года после окончания им высшего или среднего специального учебного заведения по трудовому договору по педагогической специальности и имеющего стаж педагогической работы менее трех лет, из образовательной организации не являющейся государственным образовательным учреждением или муниципальным общеобразовательным учреждением, на работу по трудовому договору по педагогической специальности в данное учреждение осуществление денежной выплаты педагогическому работнику производится со дня принятия на работу в данное учреждение до истечения трех лет со дня принятия его впервые на работу по педагогической специальности.

6.4.3. При исчислении срока, указанного в абзаце первом пункта 6.4.1. абзацах первом и втором пункта 6.4.2. настоящего Положения, не

засчитывается время нахождения педагогического работника в отпуске по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, время прохождения педагогическим работником военной службы по призыву, время обучения по очной форме в аспирантуре по программе подготовки научно-педагогических кадров.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Работникам учреждения может быть выплачена материальная помощь в следующих случаях: длительное заболевание работника; необходимость дорогостоящего лечения; утрата в крупных размерах имущества в результате пожара, землетрясения, наводнения, кражи, факт которой установлен правоохранительными органами и других форс-мажорных обстоятельств; произошедший несчастный случай, повлекший стойкую утрату трудоспособности; тяжелая болезнь или смерть работника или близких родственников (супруга, детей, родителей); юбилейные даты (50, 55, 60, 65, лет со дня рождения).

7.2. Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении работнику материальной помощи является его заявление при предъявлении соответствующих документов. В случае смерти работника материальная помощь выплачивается членам его семьи по их заявлению при предъявлении соответствующих документов.

7.3. Решение о выплате материальной помощи и ее размере принимается директором учреждения.

7.4. При расчете среднего заработка материальная помощь не учитывается.

7.5. На выплату материальной помощи направляются средства, полученные в результате экономии фонда оплаты труда учреждения.

7.6. Работникам учреждения, заработная плата которых с учетом компенсационных и стимулирующих выплат ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда, устанавливаются выплаты в абсолютном размере с учетом дифференциации оплаты труда по должностям служащих и профессиям рабочих. Размер выплат может меняться в зависимости от изменения условий труда работника учреждения. Указанные выплаты обеспечиваются директором учреждения за счет средств бюджета, направленных учреждением на оплату труда. Указанные выплаты учитываются при расчете среднего заработка

Приложение № 1

Критерии и показатели качества труда заместителя директора по ВР
МБОУ Школа № 38 г.о. Самара

На период с _____по _____. на ___ полугодие 20___-20___ уч. г.
. (за период работы с ____ по _____)

_____

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Макс. балл	Результаты самоанализа	Результаты внешней оценки
1	Разработка и реализация школьной программы по воспитат.работе:	Наличие в стадии разработки – 1 б Наличие и выполнение до 50% - 2 б Свыше 90% - 3б.	3		
2	Организация и проведение воспитательных мероприятий различного уровня:	Проведение мероприятий на базе школы: Областн.- 3 б Городск. – 2 б. районный – 1 б Участие в конкурсах: Областн.- 3 б Городск. – 2 б. районный – 1 б Призовые места: Областн.- 3 б Городск. – 2 б. районный – 1 б Более 5 мероприятий за период + 1б	10		
3	Осуществление мониторинговой деятельности воспитат.процесса зам директора по ВР в соответствии с планом работы (наличие отчётов,анал.справок):	Выполнение на 50% - 0 б., Выполнение 51-90% - 1 б., Выполнение 91-100%- 2 б	2		
4	Качественная организация летнего отдыха и трудовой практики (наличие учёта, документации, отчётности)	Организация без административных замечаний, охват более 70% – 2 б Организация без административных замечаний, охват до 70% – 1 б	2		
5	Работа по организации дополнительного образования учащихся (кружки, секции, творческие объединения, клубы по интересам и др.)	Организация без административных замечаний, разнообразие по интересам – не менее 5, охват от 50 до 100% – 4 б Организация без административных замечаний, разнообразие по интересам – менее 5, охват от 50 до 100% – 2 б Организация без административных	4		

		замечаний, разнообразие по интересам – не менее 5, охват до 50% – 2 б Организация без административных замечаний, разнообразие по интересам – менее 5,охват до 50 % – 1 б			
6	Работа по организации детского самоуправления школы: создание детской организации, выработка пакета документов, анализ работы детского самоуправления школы. Наличие органов самоуправле-ния в школе. Кол-во учащихся, вовлечённых в деят-ть. Наличие документации.	Наличие организации и документации, активная работа, охват от 30 до 40% – 3б Наличие, активная работа, охват до 30 % – 2 б Формальное наличие – 1 б	3		
7	Своевременная и качественная сдача отчётной документации, аналитических документов	Своевременная и качественная сдача отчётности – 5 б Наличие незначительных замечаний – 3 б	5		
8	Чёткое выполнение плана работы школы	Выполнение – 3 б Выполнение с замечаниями, неполное – 1 б	3		
9	Участие в общих мероприятиях школы: педсоветы, Совет школы и трудового коллектива, родител. собрания и т.п.	Постоянное активное участие, организация мероприятий и подготовка выступлений – 2 б Присутствие на всех мероприятиях, эпизодическое участие – 1 б	2		
10	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 3 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2 б Разовые поручения – 1 б	3		
11	Создание благополучного микроклимата в коллективе.	Отсутствие конфликтных ситуаций (оперативное их разрешение), стабильность кадрового состава– 3б Наличие конфликтных ситуаций, небольшая смена состава– 2 б	3		
12	Повышение квалификации	Профессиональная переподготовка, курсы – не менее 72 ч - 1 б	1		

13	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5		
	Итого				

Ознакомлен, с условиями согласования согласен _____ Дата_____

подпись

Директор МБОУ Школа №38г.о.Самара _____

Критерии и показатели качества труда заместителей директора по УВР
МБОУ Школа № 38 г.о. Самара

На период с _____по _____. на ___ полугодие 20___-20___ уч. г.
(за период работы с ____ по _____)

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Макс. балл	Результаты самоанализа	Результаты внешней оценки
1	Разработка и реализация школьной программы развития:	Наличие в стадии разработки – 1 б Наличие и выполнение до 50% 2б Свыше 90% - 3б.	3		
2	Обеспечение сохранности контингента	Отсутствие выбывших по вине образовательного учреждения за период – 2б	2		
3	Повышение уровня знаний обучающихся, положительная динамика по неуспевающим за период.	Отсутствие или уменьшение количества неуспевающих – 2б Стабильное количество – 1 б	2		
4	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов. Государственная (итоговая) аттестация учащихся 9 классов. Промежуточная аттестация.	Организация работы с учащимися, педагогами и родителями - 3 б Участие в процессе аттестации – 1 б	3		
5	Организация участия и оказание практической помощи в подготовке к интеллектуальным и творческим конкурсам учащихся и профессионального мастерства педагогов.	Проведение мероприятий на базе школы: Областн.- 3 б Городск. – 2 б. районный – 1 б Участие в конкурсах: Областн.- 3 б Городск. – 2 б. районный – 1 б Призовые места: Областн.- 3 б Городск. – 2 б. районный – 1 б Более 5 мероприятий за период + 1 б	10		
6	Осуществление мониторинговой деятельности учебного процесса в соответств. с планом работы (наличие отчётов, аналит.справок):	Выполнение 51-90% - 1 б., Выполнение 91-100%- 2 б	2		

7	Своевременная и качественная сдача отчётной документации, аналитических документов	Своевременная и качественная сдача отчётности – 5 б Наличие незначительных замечаний – 3 б	5		
8	Участие в общих мероприятиях школы: педсоветы, Совет школы и трудового коллектива, родительские собрания и т.п.	Постоянное активное участие, организация мероприятий и подготовка выступлений – 2 б Присутствие на всех мероприятиях, эпизодическое участие – 1 б	2		
9	Организация повышения уровня профессиональной компетентности педагога. Наличие педагогов, повысивших свою квалификационную категорию в течение периода.	Организация посещения курсов повышения квалификации: до 10 чел – 1 б более 10 чел – 2 б прохождение аттестации: до 5 чел -- 1 б более 5 чел --2 б	4		
10	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 3 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2б Разовые поручения – 1 б	3		
11	Создание благополучного микроклимата в коллективе.	Отсутствие конфликтных ситуаций (оперативное их разрешение), стабильность кадрового состава– 3 б Наличие конфликтных ситуаций, небольшая смена состава– 2 б	3		
12	Чёткое выполнение плана работы школы	Выполнение – 3 б Выполнение с замечаниями, неполное – 1 б	3		
13	Повышение квалификации	Профессиональная переподготовка, курсы – не менее 72 ч - 1 б	1		
14	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5		
	Итого				

Ознакомлен, с условиями согласования согласен _____ Дата_____

подпись

Директор МБОУ Школа №38г.о.Самара _____

Критерии и показатели качества труда заместителя директора по АХЧ
МБОУ Школа № 38 г.о. Самара

На период с _____по _____. на ___ полугодие 20___-20___ уч. г.
(за период работы с ____ по _____)

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Макс. балл	Результаты самоанализа	Результаты внешней оценки
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие нарушений (предписаний) - 10б наличие предписаний по объективным причинам, оперативная ликвидация нарушений – 5 б	10		
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Отсутствие нарушений (предписаний) - 10б наличие предписаний по объективным причинам, оперативная ликвидация нарушений – 5 б	10		
3	Обеспечение соблюдения техперсоналом правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда и отдыха	Отсутствие нарушений -5 б Наличие нарушений, оперативно принимаемые меры – 3 б	5		
4	Своевременная и качественная сдача отчётной документации, аналит. документов, положительные результаты внешних проверок.	Своевременная и качественная сдача отчётности, положительное прохождение проверок – 5 б Наличие незначительных замечаний – 3 б	5		
5	Организация и проведение ремонтных работ	Отсутствие замечаний -5б.	5		
6	Организация срочных ремонтных работ	Устранение технических неполадок, аварийных ситуаций. – 5б;	5		
7	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 3 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2б Разовые поручения – 1 б	3		
8	Создание благополучного микроклимата в коллективе.	Отсутствие конфликтных ситуаций (оперативное их разрешение), стабильность кадрового состава– 3 б Наличие конфликтных ситуаций, небольшая смена состава– 2 б	3		
9	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5		

	Итого				

Ознакомлен, с условиями согласования согласен _____ Дата_____

Директор МБОУ Школа №38г.о.Самара _____

Критерии и показатели качества труда рабочего по комплексному обслуживанию здания, уборщица МБОУ Школа № 38 г.о. Самара

На период с _____по _____. на ___ полугодие 20___-20___ уч. г.

(за период работы с ____ по _____)

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Макс. балл	Результаты самоанализа	Результаты внешней оценки
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие нарушений (предписаний) - 1б	1		
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Отсутствие нарушений (предписаний) - 5б наличие предписаний по объективным причинам, оперативная ликвидация нарушений – 3 б	5		
3	Обеспечение соблюдения персоналом правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда и отдыха	Отсутствие нарушений -1 б	1		
4	Выполнение срочных ремонтных работ	Выполнение / невыполнение в соответствии с планированием ремонтных работ: 90 – 100% – 1 б; 75-90% -0,5б; менее 75%. -0,1б;	1		
5	Отсутствие жалоб на обеспечение бесперебойной работы оборудования	Отсутствие жалоб -1б.			
6	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 5б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2б Разовые поручения – 1 б	5		
7	Соблюдение сроков выполнения заявок по устранению неисправностей оборудования	Отсутствие случаев -1б	1		

8	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5		
9	Итого				

Ознакомлен, с условиями согласования согласен _____ Дата_____
подпись

Директор МБОУ Школа №38г.о.Самара _____

Критерии и показатели качества труда сторожа
МБОУ Школа № 38 г.о. Самара

.

На период с _____по _____. на ___ полугодие 20___-20___ уч. г.
(за период работы с ____ по _____)

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Макс. балл	Результаты самоанализа	Результаты внешней оценки
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ПБ. Отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений - 1б	1		
2	Обеспечение соблюдения персоналом правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда и отдыха	Отсутствие нарушений -1 б	1		
3	Отсутствие замечаний на качество выполняемой работы	Отсутствие замечаний – 1б.	1		
4	Выполнение срочных ремонтных работ	Устранение технических неполадок, аварийных ситуаций. 1б	1		
5	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 5 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2б Разовые поручения – 1 б	5		
6	Отсутствие краж по вине работника	Отсутствие – 1б	1		
7	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5		
8	Итого				

Ознакомлен, с условиями согласования согласен _____ Дата_____
подпись

Директор МБОУ Школа №38г.о.Самара _____

Критерии и показатели качества труда вахтера

МБОУ Школа № 38 г.о. Самара

.

На период с _____по _____. на ___ полугодие 20___-20___ уч. г.
(за период работы с ____ по _____)

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Макс. балл	Результаты самоанализа	Результаты внешней оценки
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ПБ. Отсутствие нарушений	Отсутствие нарушений - 1б	1		
2	Обеспечение соблюдения персоналом правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда и отдыха	Отсутствие нарушений -1 б	1		
3	Отсутствие замечаний на качество выполняемой работы	Отсутствие замечаний – 1б.	1		
4	Выполнение срочных ремонтных работ	Устранение технических неполадок, аварийных ситуаций. 1б	1		
5	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 5 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2б Разовые поручения – 1 б	5		
6	Отсутствие краж по вине работника	Отсутствие – 1б	1		
7	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5		
8	Итого				

Ознакомлен, с условиями согласования согласен _____ Дата_____
подпись

Директор МБОУ Школа №38г.о.Самара _____

Критерии и показатели качества труда главного бухгалтера

МБОУ Школа № 38 г.о. Самара

На период с _____по _____. на ___ полугодие 20___-20___ уч. г.

(за период работы с ____ по _____)

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Результаты самоанализа	Результаты внешней оценки
1	Отсутствие на конец года необоснованных остатков бюджетных средств на лицевом счёте общеобразовательных учреждений – 10 баллов	10		
2	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженностей – 10 баллов	10		
3	Отсутствие случаев нецелевого использования бюджетных средств. – 10 баллов.	10		
4	Своевременное оформление муниципальных контрактов на коммунальные услуги и услуги связи –10 баллов	10		
5	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	5		
6	Эффективное расходование внебюджетных средств с учетом приоритетных потребностей образовательного учреждения	1-10		
7	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя		
8	Итого			

Ознакомлен, с условиями согласования согласен _____ Дата_____

подпись

Директор МБОУ Школа №38г.о.Самара _____

Критерии и показатели качества труда бухгалтера
МБОУ Школа № 38 г.о. Самара
На период с _____по _____. на ___ полугодие 20___-20___ уч. г.
(за период работы с ____ по _____)

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Результаты самоанализа	Результаты внешней оценки
1	Отсутствие случаев несвоевременного предоставления сведений и отчетности– 10 баллов	10		
2	Отсутствие замечаний со стороны налоговых служб и аудита – 1 балл	1		
3	Отсутствие замечаний на несвоевременное начисление и выдачу заработной платы работникам учреждения – 5 баллов.	5		
4	Своевременное и правильное ведение документации и законность совершаемых операций –5 баллов	5		
5	Отсутствие замечаний по итогам ревизий и других проверок по вопросам финансово-хозяйственной деятельности учреждения.	5		
6	Эффективное расходование внебюджетных средств с учетом приоритетных потребностей образовательного учреждения	3		
7	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя		
8	Итого			

Ознакомлен, с условиями согласования согласен _____ Дата_____
подпись

Директор МБОУ Школа №38г.о.Самара _____

Критерии и показатели качества труда секретаря
МБОУ Школа № 38 г.о. Самара

На период с _____по _____. на ___ полугодие 20___-20___ уч. г.
(за период работы с ____ по _____)

_____

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Макс. балл	Результаты самоанализа	Результаты внешней оценки
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ.	Отсутствие нарушений - 1б	1		
2	Обеспечение соблюдения персоналом правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда и отдыха	Отсутствие нарушений -1 б	1		
3	Своевременная работа с электронной почтой	Своевременная – 5б С замечаниями – 3б	5		
4	Осуществление работ по организационно-техническому обеспечению административно-распорядительной деятельности руководителя.	Своевременная – 10б С замечаниями – 3б	10		
5	Своевременная работа с сайтами	Своевременная – 10б С замечаниями – 3б	10		
6	Своевременная и качественная организация делопроизводства	Своевременная – 1б	1		
7	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 5 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2б Разовые поручения – 1 б	5		
8	Своевременное доведение корреспонденции до исполнителей	Отсутствие замечаний - 1б	1		
9	Итого				

Ознакомлен, с условиями согласования согласен _____ Дата_____
подпись

Директор МБОУ Школа №38г.о.Самара _____

Критерии и показатели качества труда педагога- библиотекаря, библиотекаря
МБОУ Школа № 38 г.о. Самара

На период с _____по _____. на ___ полугодие 20___-20___ уч. г.
(за период работы с ____ по _____)

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Результаты самоанализа	Результаты внешней оценки
1	Анализ читательских потребностей учащихся и уровня их читательской активности	Наличие анализа – 1 балл		
2	Правильное ведение библиотечной документации	Без замечаний – 3 балла		
3	Обеспеченность учебниками к началу учебного года	Обеспеченность 90-100% - 3 балла 70-89% - 2 балла 50-69% - 1 балл		
4	Оформление и проведение тематических выставок, читательских конференций и других мероприятий	1-2 мероприятия – 1балл 3 и более – 2 балла		
5	Участие в конкурсах профессионального мастерства	Участие - 5 баллов		
6	Отсутствие жалоб на культуру обслуживания, замечаний администрации	Отсутствие - 2 балла		
7	Внедрение информационных технологий в практику работы библиотеки	Внедрение – 2 балла		
8	Качественная организация справочно-библиографического аппарата библиотеки в традиционном и автоматизированном режиме	Качественная организация – 2 балла		
9	Отсутствие замечаний на качество обслуживания читателей.	Отсутствие жалоб со стороны учащихся, родителей – 2 балла		
10	Дополнительные показатели	До 5 баллов – на усмотрение руководителя		
11	Итого			

Ознакомлен, с условиями согласования согласен _____ Дата_____
подпись

Директор МБОУ Школы №38г.о.Самара _____

Критерии и показатели качества труда заместителей директора по начальной школе

МБОУ Школа № 38 г.о. Самара

На период с _____по _____. на ___ полугодие 20___-20___ уч. г.

(за период работы с ____ по _____)

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Макс. балл	Результаты самоанализа	Результаты внешней оценки
1	Разработка и реализация школьной программы развития:	Наличие в стадии разработки – 1 б Наличие и выполнение до 50% 2б Свыше 90% - 3б.	3		
2	Обеспечение сохранности контингента	Отсутствие выбывших по вине образовательного учреждения за период – 2б	2		
3	Повышение уровня знаний обучающихся, положительная динамика по неуспевающим за период.	Отсутствие или уменьшение количества неуспевающих – 2б Стабильное количество – 1 б	2		
4	Государственная (итоговая) аттестация выпускников 11-х классов. Государственная (итоговая) аттестация учащихся 9 классов. Промежуточная аттестация.	Организация работы с учащимися, педагогами и родителями - 3 б Участие в процессе аттестации – 1 б	3		
5	Организация участия и оказание практической помощи в подготовке к интеллектуальным и творческим конкурсам учащихся и профессионального мастерства педагогов.	Проведение мероприятий на базе школы: Областн.- 3 б Городск. – 2 б. районный – 1 б Участие в конкурсах: Областн.- 3 б Городск. – 2 б. районный – 1 б Призовые места: Областн.- 3 б Городск. – 2 б. районный – 1 б Более 5 мероприятий за период + 1 б	10		
6	Осуществление мониторинговой деятельности учебного процесса в соответств. с планом работы (наличие отчётов, аналит.справок):	Выполнение 51-90% - 1 б., Выполнение 91-100%- 2 б	2		

7	Своевременная и качественная сдача отчётной документации, аналитических документов	Своевременная и качественная сдача отчётности – 5 б Наличие незначительных замечаний – 3 б	5		
8	Участие в общих мероприятиях школы: педсоветы, Совет школы и трудового коллектива, родительские собрания и т.п.	Постоянное активное участие, организация мероприятий и подготовка выступлений – 2 б Присутствие на всех мероприятиях, эпизодическое участие – 1 б	2		
9	Организация повышения уровня профессиональной компетентности педагога. Наличие педагогов, повысивших свою квалификационную категорию в течение периода.	Организация посещения курсов повышения квалификации: до 10 чел – 1 б более 10 чел – 2 б прохождение аттестации: до 5 чел -- 1 б более 5 чел --2 б	4		
10	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 3 б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2б Разовые поручения – 1 б	3		
11	Создание благополучного микроклимата в коллективе.	Отсутствие конфликтных ситуаций (оперативное их разрешение), стабильность кадрового состава– 3 б Наличие конфликтных ситуаций, небольшая смена состава– 2 б	3		
12	Чёткое выполнение плана работы школы	Выполнение – 3 б Выполнение с замечаниями, неполное – 1 б	3		
13	Повышение квалификации	Профессиональная переподготовка, курсы – не менее 72 ч - 1 б	1		
14	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	5		
	Итого				

Ознакомлен, с условиями согласования согласен _____ Дата_____

подпись

Директор МБОУ Школа №38г.о.Самара _____

Критерии и показатели качества труда дворника
МБОУ Школа № 38 г.о. Самара

На период с _____по _____. на ___ полугодие 20___-20___ уч. г.
(за период работы с ___ по ____)

_____

№ п/п	Критерии	Распределение баллов	Макс. балл	Результаты самоанализа	Результаты внешней оценки
1	Обеспечение выполнения требований охраны труда и ТБ, пожарной и электробезопасности.	Отсутствие нарушений (предписаний) - 1б	1		
2	Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы	Отсутствие нарушений (предписаний) - 5б наличие предписаний по объективным причинам, оперативная ликвидация нарушений – 3 б	5		
3	Обеспечение соблюдения персоналом правил внутреннего трудового распорядка, установленного режима труда и отдыха	Отсутствие нарушений -1 б	1		
4	Выполнение срочных ремонтных работ	Выполнение / невыполнение в соответствии с планированием ремонтных работ: 90 – 100% – 1 б; 75-90% -0,5б; менее 75%. -0,1б;	1		
5	Отсутствие жалоб на обеспечение бесперебойной работы оборудования	Отсутствие жалоб -1б.			
6	Выполнение дополнительных поручений за рамками функционала	Постоянный объём работы, закреплённый приказом – 5б Постоянный объём, не требующий длительных временных затрат – 2б Разовые поручения – 1 б	5		
7	Соблюдение сроков выполнения заявок по устранению неисправностей оборудования	Отсутствие случаев -1б	1		

8	Дополнительные показатели	До 5 б – на усмотрение руководителя	3		
9	Итого				

Ознакомлен, с условиями согласования согласен _____ Дата_____
подпись

Директор МБОУ Школа №38г.о.Самара _____

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.» городского округа Самара

САМОАНАЛИЗ учителя-предметника _____ на получение стимулирующих выплат в 1 полугодии 2020-2021 учебного года согласно приказу министерства образования и науки Самарской области №113-од от 14.07.2008 г.

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Подтверждение	Балл учителя	Балл эксперта
1. Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	**1.1** Снижение доли (отсутствие) неуспевающих учащихся по результатам года	По итогам 2-х последних четвертей: Снижение- 1 балл Отсутствие- 2 балла	Отчет об успеваемости учителя предметника Информация зам.директора по УВР		
	1.2 Средний балл имеет позитивную динамику или стабильно положительный результат по итогам 3-4 четверти по каждому классу	Позитивные и стабильные результаты – 1балл за каждый класс (Сумма баллов по каждому классу разделить на кол-во классов)			
	1.3 Результаты ЕГЭ и ГИА (баллы по качеству суммируются)	9 классы: **По качеству:** Отсутствуют «2»-1б 20-30% - 1балл 30-40% - 2балла Свыше 40% - 3балла 11 классы: **По качеству:** Отсутств.«2»-1б 70-80б.-2 балл (за наличие) 81-100б.-2 балла (за каждого уч-ка)	Протоколы экзаменов Информация зам.директора по УВР		
2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам	**2.1.** Участие учащихся в олимпиадах (команда считается за 1), конференциях, соревнованиях, конкурсах, фестивалях по предмету	**Р-н / Гр / Обл / Рос** Участие: 1 / 2 / 3 / 4 Победители 1: 2 / 3 / 4 / 5 Победители 2 и более: 3 / 4 / 5 / 6	Приказы Информация зам.директора по УВР		
	2.2. За участие в любых мероприятиях по предмету вне приказа департамента	1 балл	Приказы, подтверждающие документы, ксерокопии работ Информация зам.директора по УВР		
	2.3 Социально-значимые проекты, выполненные под руководством учителя (законченный проект)	2 балла			
	2.4 Наличие печатных работ учащихся в СМИ	Наличие – 1 балл;			
3. Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности <u>классного руководителя и педагога предметника</u>	**3.1** Эффективность работы с трудными • Своевременность выявления • Грамотное ведение и своевременное предоставление документации по инстанциям, соблюдая последовательность	По итогам года: Без замечаний – 1 балл (за каждого трудного, стоящего на учете, при правильной работе с ребенком или семьёй)	Информация социального педагога		
	3.2 Степень участия во внеклассных открытых мероприятиях (классные часы, конкурсы, концерты, экскурсии, театры) (команда – 1 единица)	Организация – 2 балла Выступление – 1 балл Театры школьные (70% детей и более от численности класса), театры выездные, экскурсии, кл.мероприятия– 1 балл (баллы за мероприятия суммируются)	Информация зам.директора по УВР		
	3.3 Конференции, конкурсы, интеллектуальные игры по внеклассной работе	**Шк. / Р-н / Г-д / Обл / Рос.** Участие: 1 / 1 / 2 / 3 / 4 Победит.1-2: 2 / 2 / 3 / 4 / 5 Победит.3 и более: 2 / 3 / 4 / 5 / 6	грамоты, приказы Информация зам.директора по УВР		
4. Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных технологий	**4.1**. Работа в системе АСУ РСО	**Заполнение документации в системе АСУ РСО:** Своевременное: Учитель - предметник – 3 балл Классный руководитель – 1 балл	Информация ответственного за АСУ РСО		

5.Сопровождение учебно-воспитательного процесса	**5.1** Обмен опытом: -наличие тематических выступлений на педагогических советах школы, семинарах, конференциях разного уровня. - открытые уроки, мастер-классы разного уровня; - наличие публикаций педагога; - участие педагога в конкурсах;	**Школьный уровень:** 1 мероприятие - 1 балл **Выше школьного уровня**: 2 балла (баллы суммируются) Наличие публикации – 2 балла (баллы суммируются) Участие педагога в конкурсах: • индивидуально – 3 балла; • команда: организация – 3б; участие – 1балл • победа в конкурсе – 2б (баллы суммируются)	Сертификаты, справки, ксерокопия публикации, приказы Информация зам.директора по УВР		
	5.2 • Работа в жюри, судейство • МО • Работа в экзаменационных комиссиях (руководители ППЭ, уполномоченный, помощники рук.ППЭ) • Общественная работа	В одной комиссии - 2 балла Более одной – 3 балла 3 балла Один экзамен – 2 балла 1-3 баллов (по согласованию)	Приказы ТИМО информация зам.директора по УВР		
	5.3 Создание комфортных условий для качественного предоставления образовательных услуг и поддержание благоприятного психологического климата в школе: • Отсутствие больничных листов	Отсутствие бол.лист. – 1 балл	Информация зам.директора по УВР		
	• Качественное дежурство по школе (учитель-предметник, классный руководитель)	Без замечаний -1 балл	Информация зам.директора по УВР		
	• Организация классным руководителем горячего питания учащихся	По состоянию на конец 2 полугод. Вовлечение не менее 80% учащихся класса на 1 ступени и 60% учащихся класса на 2-3 ступенях обучения -1 б.	Справка ответственного по питанию		
	• Соблюдение этикета школьниками (организация делового стиля одежды) 1-9 классы	Наличие формы (более 90% класса) – 1 балл	Информация зам.директора по УВР		
	• Подготовка кабинета к новому учебному году	Сделан ремонт – 2 балла Сохранение кабинета – 1балл	Комиссия (перед приёмкой), информация зам.директора по АХЧ		
	5.4 Преподавание дисциплин повышенного уровня сложности в профильных группах (10-11 классы)	По состоянию на начало первого полугодия	Информация зам. директора по УВР		

ИТОГО набрано баллов _____ Подпись учителя-предметника _____/ _____/, дата «____» _____ 2020г.

Балл экспертов: _____

Проверено экспертным советом:

1. _____/
2. _____/
3. _____/
4. _____/

С мнением экспертов согласен: _____ С мнением экспертов не согласен. Прошу пересмотреть:_____

Согласовано_____ /Директор МБОУ Школа № 38 г.о.Самара_____

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.» городского округа Самара

Самоанализ учителя-предметника _____ на получение стимулирующих выплат во втором полугодии 2020-2021 учебного года согласно приказу Министерства образования и науки Самарской области №113-од от 14.07.2008 г.

Основание для премирования	Критерии	Весовой коэффициент показателя	Подтверждение	Ваш балл	Балл эксперта
1.Достижение учащимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения	**1.1** Снижение доли (отсутствие) неуспевающих учащихся по результатам первого полугодия	По итогам 2-х четвертей: Снижение – 1 балл Отсутствие – 2 балла	Отчет об успеваемости учителя предметника		
	1.2 Средний балл имеет позитивную динамику или стабильно положительный результат по итогам 1-2 четверти по каждому классу	Позитивные и стабильные результаты – 1 балл за каждый класс (Сумма баллов по каждому классу разделить на количество классов)	Отчет об успеваемости учителя предметника		
2. Позитивные результаты внеурочной деятельности обучающихся по учебным предметам	**2.1** Участие учащихся в олимпиадах по предмету (команда считается за 1), конференциях, соревнованиях, конкурсах, фестивалях по предмету	**Район / Город / Область / Россия** Участие: 1 / 2 / 3 / 4 Побед. 1: 2 / 3 / 4 / 5 Побед. 2 и более: 3 / 4 / 5 / 6	Приказы, информация зам.директора по УВР		
	2.2 Участие в любых мероприятиях по предмету вне приказа департамента	1 балл	Приказы, подтверждающие документы информация зам.директора по УВР		
	2.3 Социально-значимые проекты, выполненные под руководством учителя (законченный проект)	2 балла			
	2.4 Наличие печатных работ учащихся в СМИ	1 балл			
3. Позитивные результаты организационно-воспитательной деятельности <u>классного руководителя и педагога предметника</u>	**3.1** Эффективность работы с трудными детьми и семьями: • Своевременность выявления • Грамотное ведение и своевременное предоставление документации по инстанциям, соблюдая последовательность	По итогам года: Без замечаний – 1 балл (за каждого трудного, стоящего на учете, при правильной работе с ребенком или семьёй)	Справка социального педагога и администрации		
	3.2 Степень участия во внеклассных открытых мероприятиях (классные часы, конкурсы, концерты, экскурсии, театры) (команда – 1 единица)	Организация – 2 балла Выступление – 1 балл Театры школьные (70% детей и более от численности класса), театры, выездные экскурсии, кл. мероприятия– 1 балл (баллы за мероприятия суммируются)	Информация зам.директора по ВР и УВР		
	3.3 Конференции, конкурсы, интеллектуальные игры по внеклассной работе	**Шк / Р-н / Г-д / Обл. / Рос.** Участие: 1 / 1 / 2 / 3 / 4 Поб.1-2: 2 / / 3 / 4 / 5 Поб. 3 и более: 2 / 3 / 4 / 5 / 6	Грамоты, призы, информация зам.директора по ВР и УВР		
4. Позитивные результаты внедрения в образовательный процесс современных образовательных	**4.1** Работа в системе АСУ РСО	**Заполнение документации в системе АСУ РСО:** Своевременное: Учитель - предметник – 3балл Классный руководитель – 1 балл	Информация ответственного за АСУ РСО		

технологий					
5. Сопровождение учебно-воспитательного процесса	**5.1** Обмен опытом: -наличие тематических выступлений на педагогических советах школы, семинарах, конференциях разного уровня. - открытые уроки, мастер-классы разного уровня; - наличие публикаций педагога; - участие педагога в конкурсах;	**Школьный уровень:** 1 мероприятие - 1 балл **Выше школьного уровня**: 2 балла (баллы суммируются) Наличие публикации – 2 балла (баллы суммируются) Участие педагога в конкурсах: • индивидуально – 3 балла; • команда: организация – 3б; участие – 1балл • победа в конкурсе – 2 балла	Сертификаты, справки, ксерокопия публикации, приказы Информация зам.директора по УВР		
	5.2 • Работа в жюри, судейство (район, город, область) • МО • общественная работа	В одной комиссии – 2 балла; более одной – 3 балла 3 балла 1-3 балла (по согласованию)	Приказы, иинформация зам.директора по УВР		
	5.3 Создание комфортных условий для качественного предоставления образовательных услуг и подержание благоприятного психологического климата в школе: • Отсутствие больничных листов	Отсутствие – 1 балл	Информация зам.директора по УВР		
	• Качественное дежурство по школе (учитель-предметник, классный руководитель)	Без замечаний – 1 балл	Информация зам.директора по УВР		
	• Организация классным руководителем горячего питания учащихся	По состоянию на конец 1 полугодия Вовлечение не менее 80% учащихся класса на 1 ступени и 60% учащихся класса на 2-3 ступенях обучения – 1 балл	Справка ответственного по питание		
	• Соблюдение этикета школьниками (посещение школы обучающимися 1-9 классов в школьной форме)	Более 90 % – 1 балл	Информация заместителя директора по ВР и УВР		
	5.4 Преподавание дисциплин повышенного уровня сложности в профильных группах (10-11 классы)	По состоянию на начало 2 полугодия (согласно учебному плану)	Информация заместителя директора по УВР		

ИТОГО набрано баллов: _____ Подпись учителя-предметника _____/ _____/, дата «_____» января 2020 г.

Балл эксперта _____

Проверено экспертным советом:
1. _____/
2. _____/
3. _____/
4. _____/

С мнением экспертов согласен: _____С мнением экспертов не согласен. Прошу пересмотреть: _____

Согласовано_____ /Директор МБОУ Школа № 38 г.о.Самара/