Принято на заседании
Педагогического совета школы
протокол № 4
от 30.12.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 38
г.о. Самара
_____ /И.В. Ерисова
Приказ № 229-од
от 30.12.2020 г.

Положение об учебной рабочей программе педагога, реализующего ФГОС НОО, ООО и СОО

1. Общее положение

1.1. Целью данного положения является выработка единых требований на уровне школы к разработке рабочих программ учебных предметов (курсов) при организации обучения по Федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования (далее ФГОС НОО) - Приказ Минобрнауки России от 06.10.2009 №373 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 22.12.2009 №15785), Федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования (далее ФГОС ООО) - Приказ Минобрнауки России от 17.12.2010 №1897 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 01.02.2011 №19644), Федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования (далее ФГОС СОО) - Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 №413 (ред. от 11.12.2020) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 №24480).

1.2. Рабочая программа – это учебная программа, разработанная на основе примерной программы для конкретного класса(ов) ОУ, определяющая содержание, последовательность изучения тем и количество часов на их усвоение, организацию контроля усвоения учебной программы и т.п. .К рабочим программам относятся:

- программы по учебным предметам (курсам);
- программы элективных курсов;
- программы факультативных курсов;
- программы индивидуально-групповых занятий;
- программы предпрофильной подготовки;
- программы индивидуального обучения.

1.3.**Цель рабочей программы** – создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебной дисциплине (образовательной области).

Задачи программы:

• дать представление о практической реализации компонентов государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса);

• конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебной дисциплины (курса) с учетом целей, задач и особенностей учебно-воспитательного процесса образовательного учреждения и контингента обучающихся.

1.4.**Функции рабочей программы:**

• нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

• целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

• определения содержания образования, то есть фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности;

• процессуальная, то есть определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

• оценочная, то есть выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обученности учащихся.

1.5. Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов (курсов) входит в компетенцию ОУ.

1.6. Рабочие программы составляются на основе:

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и авторских программ к системам учебников и завершённым предметным линиям учебников, входящих в федеральный перечень рекомендованных и допущенных Министерством образования и науки РФ к использованию в образовательном процессе;

- примерных программ по отдельным учебным предметам общего образования и материалов авторского учебно-методического комплекса (при отсутствии соответствующих авторских программ к линии учебников, имеющихся в федеральном перечне);

- методических рекомендаций СИПКРО, ЦРО, ТИМО, экспериментальных школ, методических центров, опыта работы педагогов-новаторов, материалов и спецификации КИМов для проведения государственной итоговой аттестации при разработке учебных программ элективных, факультативных, индивидуально-групповых и предпрофильных курсов.

1.7. Рабочая программа разрабатывается учителем или группой учителей и проходит экспертизу на уровне ОУ.

1.8. Количество часов, отводимых на освоение рабочей программы, должно соответствовать учебному плану ОУ на учебный год.

2. Разработка рабочей программы

2.1. Разработка и утверждение рабочих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа составляется учителем-предметником по определенному учебному предмету (курсу) на учебный год или ступень обучения.

2.3. Допускается разработка рабочих программ коллективом педагогов одного школьного методического объединения. Рабочая программа учебного предмета (курса) может быть единой для всех работающих в данной школе учителей или индивидуальной.

2.4. При составлении рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- ФГОС НОО, ООО и СОО;
- основной образовательной программе начального общего образования, основного общего образования или среднего общего образования;
- примерной программе дисциплины, утвержденной Министерством образования и науки РФ (или авторской программе, прошедшей экспертизу и апробацию);
- федеральному перечню учебников, утвержденных, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе в образовательных учреждениях, реализующих программы общего образования;
- учебному плану МБОУ Школы №38 г.о. Самара.

2.5. Рабочая программа учебного предмета (курса) является основой для создания учителем-предметником тематического планирования учебного предмета на каждый учебный год.

2.6. Если в примерной или авторской программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в рабочей программе распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплексы и индивидуальные особенности обучающихся.

3. Структура, оформление и составляющие рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета (курса) должна быть оформлена на компьютере по образцу, аккуратно, без исправлений.

3.2. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

- раскрывать содержание разделов, тем, обозначенных в ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО и примерных программах;
- конкретизировать и детализировать темы;
- устанавливать последовательность изучения учебного материала;
- распределять время, отведенное на изучение курса, между разделами и темами по их дидактической значимости, а также исходя из материально-технических ресурсов школы;
- конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы обучающимися;
- включать материал регионального компонента по предмету (при наличии);
- выбирать, исходя из стоящих перед предметом задач, методики и технологии обучения и контроля уровня подготовленности обучающихся.

3.3. Структура рабочей программы:

1. Пояснительная записка.
2. Общая характеристика предмета (курса).
3. Место предмета (курса) в учебном плане.
4. Ценностные ориентиры содержания предмета (курса).
5. Результаты освоения предмета (курса) (личностные, предметные и метапредметные).
6. Содержание предмета (курса).
7. Тематическое планирование.
8. Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение предмета (курса).

В структуре рабочей программы педагога допускается вариативность.

3.4. Структурные элементы рабочей программы педагога

Элементы рабочей программы	**Содержание элементов рабочей программы**
Титульный лист	См. Приложение 1,2 - гриф рассмотрения, проверки и утверждения программы; - название учебного предмета (курса); - класс (параллель), в котором изучается учебный предмет; - Ф.И.О. педагога, реализующего учебный предмет (курс) - количество часов по программе.
Пояснительная записка	- кому адресована программа: определение класса обучающихся; - кратко формулируются общие цели и задачи учебного предмета для класса или ступени обучения.
Общая характеристика предмета (курса)	- указывается примерная или авторская программа, на основе которой разработана рабочая программа (издательство, год издания); - конкретизируются общие цели и задачи с учетом специфики учебного предмета (курса); - общая характеристика учебного процесса: основные технологии, методы, формы обучения.
Место предмета (курса) в учебном плане	К какой образовательной области относится, в течении какого времени изучается, за счет каких часов реализуется, недельное и годовое количество часов
Ценностные ориентиры	В соответствии с примерными программами по предмету (курсу)

содержания предмета (курса)	
Результаты освоения предмета (курса) (личностные, предметные и метапредметные)	Требования к уровню подготовки обучающихся. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета (курса) в соответствии с требованиями ФГОС и авторской программы.
Содержание предмета (курса)	- перечень и название раздела и тем курса; - необходимое количество часов для изучения раздела
Тематическое планирование	- № урока по порядку - перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы; - виды деятельности, формы контроля.
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение предмета (курса)	В этом разделе указываются учебная и методическая литература, нормативные и инструктивно-методические материалы, перечень необходимых для реализации программы учебно-методических пособий, учебно-лабораторного оборудования, а также дидактических материалов, которые будет использовать учитель для реализации целей, указанных в программе, оборудование и приборы, методические и дидактические материалы.

3.5. Тематическое планирование
- программ по учебным предметам (курсам);
- программы элективных курсов;
- программ факультативных курсов;
- программы индивидуально-групповых занятий;

оформляется в виде таблицы на учебный год для каждого класса по следующему образцу.

Тематическое планирование уроков

по_____ в_____классе

№ урока	Раздел. Тема урока	Кол. часов	Виды деятельности. Форма контроля	Примечание

3.6. Тематическое планирование
- программы предпрофильной подготовки;
- программы индивидуального обучения.

оформляется в виде таблицы на учебный год по следующему образцу.

Тематическое планирование

№	Раздел. Тема урока	Кол. часов

4.Сроки, порядок рассмотрения и утверждения рабочих программ

4.1. Рассмотрение и утверждение рабочих программ предполагает следующие процедуры:

- рассмотрение на заседании школьного методического объединения;
- проверку заместителем директора по УВР;
- принятие на заседании педагогического совета школы.

Рабочая программа утверждается директором МБОУ Школы №38 г.о. Самара на каждый уровень образования. При внесении изменений в рабочие программы, соблюдается та же процедура рассмотрения и утверждения.

4.2. Допускается проведение экспертизы рабочей программы с привлечением внешних экспертов.

4.3. При несоответствии рабочей программы установленным данным Положением требованиям, руководитель образовательного учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора.

4.5. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объёме, директор издаёт приказ о внесении изменений в рабочие программы;

4.6. Изменения в рабочую программу вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- актированные дни;
- ограничительные меры;
- длительная болезнь педагога;
- прохождение курсов повышения квалификации;
- отпуск по различным причинам.

4.7. Корректировка рабочей программы может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода в 10–11-х классах части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем (см. Приложение 3).

4.8. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

4.10. Электронная копия рабочей программы сдается заместителю директора по УВР.

Данное Положение принимается на педагогическом совете, утверждается директором МБОУ Школы №38 г.о. Самара и действует до замены новым.

Приложение 1

<u>Примерный формат титульного листа</u>

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №38 имени гвардии полковника Косырева М.И.» г.о. Самара

«Рассмотрено»	**«Проверено»**	**«Утверждено»**
на заседании ШМО учителей_____ Руководитель ШМО _____/_____/ Протокол № ___ от «____»_____202__ г.	Заместителем директора школы по УВР _____/Ананьева Л.А./ «____»_____202 г.	Директором школы _____ /Ерисова И.В./ Приказ №___ от «___»_____202_ г.

Рабочая программа

по предмету (курсу и т.д.) _____

Класс _____

Учитель _____

Количество часов по программе _____

Принято
на заседании
педагогического совета школы

протокол № ____
от «__»_____202__ г

Приложение 2

Примерный формат титульного листа индивидуального обучения

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №38 имени гвардии полковника Косырева М.И.» г.о. Самара

«Рассмотрено»	«Проверено»	«Утверждено»
на заседании ШМО Руководитель ШМО _____/_____/ Протокол № ___ от «____»_____202__ г.	Заместителем директора школы по УВР _____/Ананьева Л.А./ «____»_____202 г.	Директором школы _____ /Ерисова И.В./ Приказ №___ от «___»_____202_ г.

Индивидуальная рабочая программа

фамилия, имя обучающегося

по предмету (курсу и т.д.) _____

Класс _____

Учитель _____

Количество часов (уроков) по программе _____

Принято
на заседании
педагогического совета школы

протокол № ____
от «__»_____202_ г

Приложение 3

Лист корректировки рабочей программы

Учитель: *Иванова И.И.*

Предмет: *география*

Класс: *9*

№ урока	Тема по КТП	План, ч	Факт, ч	Способ корректировки	Выносимые на следующий учебный год	
					Тема	Часы
61	Население Дальнего Востока	*1*	*1*	Объединение близких по содержанию тем уроков	–	–
62	Хозяйство Дальнего Востока комплекс	*1*	*1*	Объединение близких по содержанию тем уроков	–	–
63	Обобщение по теме «Дальний Восток»	*1*			–	–
64	Россия и мировое хозяйство	*1*	*0*	Перенос на 20__/__ учебный год, объединение близких по содержанию тем уроков	Россия и мировое хозяйство	*1*
65	Россия в системе мировых транспортных коридоров	*1*	*0*		Россия в системе мировых транспортных коридоров	
66	Итоговая проверочная работа по курсу «География. Россия: природа, население, хозяйство»	*1*	*0*	Сокращение количества часов на проверочные работы	–	
67	Повторение за курс 9го класса. Характеристика отраслей хозяйства России	*1*	*0*	Перенос на 20__/__ учебный год, объединение близких по содержанию тем уроков	Повторение за курс 9го класса. Характеристика отраслей хозяйства России	*1*
68	Повторение за курс 9го класса. Экономические районы России	*1*	*0*		Повторение за курс 9го класса. Экономические районы России	