ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета школы
в качестве локального акта
МБОУ Школа № 38 г.о.Самара
протокол №1
от 30 августа 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 38
г.о.Самара
_____ /И.В.Ерисова
Приказ №230-од
от 31 августа 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о семейном образовании

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»
городского округа Самара

Положение о семейном образовании

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- со ст. 43 Конституции Российской Федерации;
- ст. 63 Семейного Кодекса Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации»" (ст. 17, 33, 34, 44, 45, 58, 63);
- Письмом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок получения общего образования в форме семейного обучения.
1.3. С учетом потребностей и возможностей личности обучающихся, общеобразовательные программы могут осваиваться в форме семейного образования. Обучение в форме семейного образования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
1.4. Семейное образование есть форма освоения ребенком по инициативе родителей (законных представителей) общеобразовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования вне образовательной организации в семье.
1.5. Для семейного образования, как и для других форм получения начального общего, основного общего, среднего общего образования, действует единый государственный стандарт.

II. Организация семейного образования

2.1. Право определять получение ребёнком образования в семейной форме предоставлено родителям (законным представителям). При этом обязательно должно учитываться мнение ребенка.
2.2. Обучающийся может перейти на семейную форму получения образования на любом уровне образования: начальном общем, основном общем, среднем общем, по заявлению родителей (законных представителей).
2.3. При выборе семейной формы образования родители (законные представители) принимают на себя обязательства по обеспечению обучения в семейной форме образования – целенаправленной организации деятельности обучающегося по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающегося мотивации получения образования в течение всей жизни, а образовательная организация несет ответственность только за организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, а так же за обеспечение соответствующих академических прав обучающегося.

2.4. Перевод на другую форму получения образования осуществляется на основании приказа руководителя образовательной организации. При этом обучающийся отчисляется из образовательной организации.
2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны проинформировать о решении получать образование в форме семейного образования Администрацию городского округа Самара в лице Департамент образования, который ведет учет детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня (Приложение 1.2,1.3)
2.6. По решению родителей (законных представителей) обучающийся вправе на любом этапе обучения продолжить образование в любой иной форме (очной, очно-заочной, заочной), либо использовать право на сочетание форм получения образования и обучения.
2.7. Зачисление в образовательную организацию лица, находящегося на семейной форме образования для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с Порядком приема в общеобразовательные учреждения.
2.8. Отношение между образовательной организацией и родителями (законными представителями) при организации семейного обучения регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством.
2.9.Образовательная организация в соответствии с договором:
- предоставляет обучающемуся бесплатно пользоваться библиотекой;
- обеспечивает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет организацию и проведение годовой промежуточной и итоговой аттестации;
- предоставляет возможность для развития творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

III. Организация и проведения аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном годовую промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно, в очной форме.
Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.
3.2. Для прохождения промежуточной аттестации по окончании учебного года и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно (Приложению № 1.1).
3.3. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:
- документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,
- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.4. Зам.директором по УВР составляется расписание проведения промежуточной аттестации с указанием сроков и форм проведения аттестации по каждому предмету. Приложению №2 к Положению.

3.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации по форме согласно Приложению №3 к Положению.

3.6. После утверждения расписания, родители (законные представители) в двухдневный срок должны быть ознакомлены под роспись со сроками и формами проведения аттестации.

3.7. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательной организации, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают обучение в образовательной организации.

3.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.10. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.11. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.12. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.13. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.14. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.15. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 4 к Положению.

3.16. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в

образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.
3.17. Выпускники, обучающиеся в форме семейного образования, проявляющие способность и трудолюбие в учении, могут быть награждены золотой медалью «За особые успехи в учении», похвальной грамотой или похвальным листом в соответствии с Порядком работа с документами строгой отчетности.
3.18. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.
3.19. Перевод обучающихся в следующий класс производится по решению Педагогического Совета Школы в соответствии с результатами промежуточной аттестации.

IV. Права обучающихся, получающих образование в семейной форме

4.1. При прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающиеся, имеют право получать необходимые консультации.
4.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.
4.3. Обучающиеся обладают всеми академическими правами, предоставленными обучающимся. Наравне с другими обучающимися имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе, всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях.

Приложение 1.1

Директору МБОУ Школы № 38 г.о.Самара

Ерисовой И.В.

от _____

_____

(фамилия, имя, отчество полностью)

родителя (законного представителя)_____

_____, «__»____20_____г.р.

Место регистрации (адрес) _____

_____

_____

телефон _____

Заявление.

«___» ___ 20__г., в соответствии с положениями ст.17 ч.1 и 3, ст.44 ч.3 п.1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка_____

_____«___» ___ 20__ г.р.

Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью)

выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В Департамент образования Администрации городского округа Самара направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст.63 ч.5 указанного Федерального закона.

В связи с этим на основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 указанного Федерального закона прошу:

1. зачислить моего(ю) сына(дочь) _____

_____, _____г.р.,

(ФИО полностью)

для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

за курс ____ класса по предмету(ам) _____

_____

_____

с _____ по _____ 201__/201__ учебного года на время прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

2. организовать аттестацию моего ребенка в соответствии с локальными актами МБОУ Школы № 38 г.о.Самара.

Уведомлены о том, что в случае получения неудовлетворительного результата на промежуточной аттестации и не ликвидации академической задолженности, обучающийся продолжает получать образование в образовательной организации.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ Школы № 38 г.о.Самара, образовательной программой образовательной организации, Порядком проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата_____ Подпись_____

Приложение 1.2

(для родителей детей, не завершивших основное общее образование)

Заместителю главы городского округа
Самара – руководителю Департамента
образования Администрации
городского округа Самара
Л.В.Галузиной

от гр.___ _____
_____,
проживающего (ей) по адресу:
г. Самара, _____ _____
_____
тел._____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании ст.17 ч.1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____ _____
Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью)
_____ _____«___» ___ 20____ года рождения переходит на семейную форму обучения с «___» ___ 20____ года в связи с
_____
(указать причину перехода)

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

На основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 указанного Федерального закона и моего заявления мой ребенок будет зачислен в образовательное учреждение _____ _____
(краткое наименование)
в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в 20__/20__ учебном году за курс ___ класса.

«____» _____ 20___ год _____
(подпись)

Приложение 1.3

(для детей, завершивших основное общее образование)

Заместителю главы городского округа
Самара – руководителю Департамента
образования Администрации
городского округа Самара
Л.В.Галузиной

от гр.___ _____
_____,
проживающего (ей) по адресу:
г. Самара, _____ _____
_____
тел._____

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основании ст.17 ч.1 и 3, ст.63 ч.4 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что мой ребенок _____ _____
Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью)
_____ _____«___» ___ 20____ года рождения переходит на семейную форму обучения с «___» ___ 20____ года в связи с
_____
(указать причину перехода)

Решение о выборе формы получения образования принято с учетом мнения ребенка.

На основании ст.17 ч.3, ст.33 ч.1 п.9, ст.34 ч.3, ст.57 ч.2 указанного Федерального закона и моего заявления мой ребенок будет зачислен в образовательное учреждение _____ _____
(краткое наименование)
в качестве экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в 20__/20__ учебном году за курс ___ класса.

Настоящим я, _____
Фамилия, Имя, Отчество ребенка (полностью)
«___» ___ 20__ г.р. информирую, что, на основании ст.17 ч.1 и 3, ст.34 ч.1 п.1 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» мною было, по согласованию с моими родителями, выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования.

«____» _____ 20___ год _____
(подпись)

_____
(подпись)

Приложение 2

Расписание проведения промежуточной аттестации

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

Расписание составил Зам.директора по УВР / _____ / _____

С расписанием ознакомлены: / _____ / _____

подпись ФИО родителей (законных представители)

/ _____ / _____

подпись ФИО родителей (законных представителей)

Приложение 3

ПРИКАЗ

"____" _____ 201__ г. № _____

_____
(место составления приказа)

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании заявления родителей (законных представителей)
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____
(Ф.И.О. экстерна)

с "____" _____ 201__ г. по "____" _____ 201__ г. для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс _____класса по предмету(ам) _____.

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной аттестации:

Предметы	**Форма проведения промежуточной аттестации**	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Заместителю руководителя по учебно-воспитательной работе _____

(ФИО заместителя) осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками, ведением журнала учета проведенных консультаций.

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе _____ .

(ФИО заместителя директора)

Руководитель образовательной организации _____ / _____

Приложение 4

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Ваш сын (дочь), _____, получающий образование в форме семейного обучения с _____ г. и зачисленный в Школу для прохождения промежуточной аттестации за курс ____класса Приказом по Школе № _____ от _____, показал следующие результаты:

Предмет	Период	Отметка за аттестацию

Решением Педагогического совета МБОУ Школы № 38 г.о.Самара от « »____. № ____, Ваш сын (дочь) _____ имеет академическую задолженность по следующим предметам: _____и является условно переведенным в _____ класс с академической задолженностью.

В соответствии со ст. 58 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) (п. 3, п.5 ст. 58. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации»).

Обучающийся, имеющий академическую задолженность проходит промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам очно не боле двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности в сроки установленные МБОУ Школой № 38 г.о.Самара. Для проведения промежуточной аттестации в школе создается комиссия.

Администрация МБОУ Школы № 38 г.о.Самара информирует о том, что ликвидация академической задолженности состоится в сроки с _____.

Заместитель директора по УВР _____/Филатова Г.Ф./

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Родитель (законный представитель)

Дата _____ Подпись_____ /_____/

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____

Ваш сын (дочь), _____, получающий образование в форме семейного обучения с _____ г. и зачисленный в Школу для прохождения промежуточной аттестации за курс ____класса Приказом по Школе № _____ от _____, показал следующие результаты:

Предмет	**Период**	**Отметка за аттестацию**

Решением Педагогического совета МБОУ Школы № 38 г.о.Самара от « »____. № ____, Ваш сын (дочь) _____ переведен в _____класс.

Заместитель директора по УВР _____/Филатова Г.Ф./

Руководитель образовательной организации _____ / _____

МП

"__" _____ г.

Родитель (законный представитель)

Дата _____ Подпись_____ /_____/