

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета школы
в качестве локального акта
МБОУ Школа № 38 г.о.Самара
протокол №1
от 30.08.2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 38
г.о.Самара
И.В.Ерисова
Приказ №294-од
от 31 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации текущего контроля успеваемости обучающихся,
о промежуточной, итоговой аттестации обучающихся
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»
городского округа Самара

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение об организации текущего контроля успеваемости обучающихся, о промежуточной, итоговой аттестации обучающихся (Далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом образовательной организации.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок, формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости.

1.3. Положение принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения. Положение утверждается директором школы.

2. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости.

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС, ФКГОС).

2.3. Настоящее положение обязательно для обучающихся и учителей школы.

2.4. В настоящем Положении использованы следующие термины:

Отметка - это результат процесса оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

Оценка учебных достижений - это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям. Оценке подлежат как объём, системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения ученика в учебной деятельности.

Текущий контроль успеваемости - это систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая учителем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой.

Периодический контроль - подразумевает проверку степени усвоения обучающимися учебного материала по итогам прохождения раздела или темы и проводится в виде контроля знаний обучающихся.

Входной контроль обучающихся - процедура, проводимая в начале учебного года с целью определения степени сохранения знаний в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.

Промежуточная аттестация обучающихся — процедура, проводимая с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных дисциплин за определенный период в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами.

Итоговая аттестация обучающихся – процедура, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, проводимая с целью определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или компонента образовательного стандарта.

2.5. Целями аттестации являются:

- Установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;
- Соотнесение этого уровня с требованиями государственных образовательных стандартов;
- Контроль выполнения образовательных программ.

2.6. Промежуточная аттестация в школе подразделяется на:

годовую аттестацию - оценку качества усвоения обучающимися всего объема содержания учебного предмета за учебный год. Годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, в случае, если учебный предмет, курс, дисциплина, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия). По отдельным учебным предметам промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры, сроки которой вынесены за рамки четвертой (второго полугодия) четверти.

четвертную и полугодовую аттестацию - оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти, полугодия) на основании текущей аттестации;

текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (тем) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

2.7. Промежуточная аттестация в Организации проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающегося образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

2.8. Формами промежуточной аттестации являются:

- письменная проверка – письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы, самостоятельные работы, письменные отчёты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы, тестирование, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое;

- устная проверка – устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме ответа на уроке, на билеты, собеседования, защита рефератов, защита проекта, контрольных опросов и другое;

- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм проверок.

Иные формы промежуточной аттестации могут предусматриваться образовательной программой.

2.9. В соответствии с Уставом школы, при промежуточной аттестации обучающихся, применяются следующие формы оценивания:

- в баллах (5-отлично; 4-хорошо; 3-удовлетворительно; 2-неудовлетворительно);
- «зачтено» / «не зачтено»;

3. Основные разделы системы оценивания.

3.1. Единые требования к отметке и оценке учебных достижений обучающихся:

Оценивание — процесс соотнесения полученных результатов и запланированных целей.

Система оценивания должна дать возможность определить насколько успешно ученик освоил учебный материал или сформировал практический навык. Система оценивания должна показывать динамику успехов обучающихся в различных сферах познавательной деятельности.

В систему оценивания должен быть заложен механизм поощряющий, развивающий, способствующий самооцениванию обучающихся. Система оценивания должна предусмотреть связи учитель - ученик, родитель - классный руководитель, администрация – педагогический коллектив. Это обеспечит системный подход к формированию учебного процесса, а, значит, и его целостность.

Отметка — это результат оценивания, количественное выражение учебных достижений обучающихся в цифрах или баллах.

3.2. Задачи школьной отметки:

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки:

3.3.1. Справедливость и объективность - это единые критерии оценивания знаний обучающихся, известные ученикам заранее.

3.3.2. Учет возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.

3.3.3. Гласность и прозрачность - это доступность и понятность информации об учебных достижениях обучающихся, возможность любого заинтересованного лица проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы.

3.3.4. Незыблемость - выставленная учителем отметка может подвергаться сомнению каждой из сторон, но даже в случае конфликтной ситуации и создания конфликтной экзаменационной комиссии, экзаменатор замене не подлежит.

3.3.5. Своевременность – отметка выставляется в сроки, определяемые Положением.

3.4. Критерии выставления отметок

3.4.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания:

- полнота знаний, их обобщенность и системность;
- полнота и правильность - это правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;

- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.4.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество (грубые ошибки; однотипные ошибки; негрубые ошибки; недочеты).

3.5.1. В МБОУ Школе №38 г.о. Самара в соответствии с Уставом принята принята следующая шкала отметок: «5» - отлично; «4» - хорошо; «3» - удовлетворительно; «2» - неудовлетворительно.

3.5.2. Отметку "5" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует учебной программе, допускается один недочет, объем знаний составляет 90-100% содержания (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, применяет знания в новой ситуации, приводит собственные примеры).

3.5.3. Отметку "4" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют требованиям учебной программы и объем знаний составляет 70-90% содержания (правильный, но не совсем точный ответ), применяет знания в стандартной ситуации.

3.5.4. Отметку "3" - получает обучающийся, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и ее результаты в основном соответствуют требованиям программы, однако имеется определенный набор грубых и негрубых ошибок и недочетов. Обучающийся владеет знаниями в объеме 50-70% содержания (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно обучающийся обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно).

3.5.5. Отметку "2" - получает ученик, если его устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют требованиям программы, имеются существенные недостатки и грубые ошибки, объем знаний обучающегося составляет до 50% содержания (неправильный ответ).

4. Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.

4.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (четверти) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

4.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем, преподающим этот предмет, и отражаются в рабочих программах учителя.

4.3. Формы текущего контроля успеваемости определены в п.2.8

4.4. Руководители методических объединений, заместители руководителя школы по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

4.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в классном журнале в виде отметок по балльной системе. Допускается словесная объяснительная оценка.

Безотметочный контроль и оценка предметных знаний и умений обучающихся предусматривают выявление индивидуальной динамики качества усвоения предмета учеником и не подразумевают сравнения его с другими детьми.

4.6. По курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачтено» / «не зачтено»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентности ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию.

4.7. При изучении элективных, факультативных, предпрофильных курсов, а также внеурочной деятельности, самароведения применяется зачётная («зачтено» / «не зачтено») система оценивания.

4.8. Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов школы подлежит текущему контролю в виде отметок в баллах, кроме курсов, перечисленных в п.п. 4.6. и 4.7.

4.9. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы, дневник в виде отметки по балльной системе в конце урока и является основанием для выставления отметок при промежуточной аттестации.

4.10. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по балльной системе. За сочинение и диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки.

4.11. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал в следующие сроки:

- контрольные диктанты, контрольные работы, тесты, самостоятельные работы, практические и лабораторные работы во 2-11 классах по всем предметам учебного плана – к следующему уроку, а при большом количестве работ (более 70) – через один урок;
- изложения и сочинения во 2-4 классах – не позже, чем через 2 дня, в 5-9 классах – через неделю;
- сочинения в 10-11 классах – в течение 10 дней после их проведения;
- контрольные работы, тесты по математике в 9-11 классах – в течение 3 дней после их проведения.

4.12. От текущего контроля успеваемости освобождаются обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, самообразования, семейного образования.

4.13. Педагогический работник обязан ознакомить с системой текущего контроля по своему предмету обучающихся на начало учебного года.

4.14. Педагогический работник обязан своевременно довести до обучающихся форму проведения текущего контроля, проводимого на следующем уроке.

4.15. Педагогический работник обязан своевременно и тактично довести до обучающихся отметку текущего контроля, обосновав ее и выставить отметку в классный журнал и дневник обучающегося.

4.16. Обучающимся, освобожденным на основании медицинской справки от физических нагрузок, отметки по предмету выставляются за изучение теоретических вопросов учебной дисциплины.

5. Содержание, формы и порядок проведения четвертной, полугодовой промежуточной аттестации.

5.1. Четвертная промежуточная аттестация обучающихся 2-9 классов и полугодовая промежуточная аттестация обучающихся 10-11 классов школы проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (четверть, полугодие).

5.2. Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, при этом результаты письменных контрольных работ имеют преимущественное значение.

5.3. Для объективной аттестации обучающихся необходимо наличие при однодвухчасовой недельной учебной нагрузке по предмету не менее 3 отметок в четверти и не менее 5 отметок в полугодии.

5.4. Для объективной аттестации обучающихся необходимо наличие при трёхчасовой и более недельной учебной нагрузке по предмету не менее 5 отметок в четверти и не менее 6 отметок в полугодии.

5.5. Необходимо учитывать, что выставление неудовлетворительных отметок на первых уроках после длительного отсутствия обучающихся, а также после каникул сдерживает развитие успехов обучающихся и формирует у них негативное отношение к учению.

5.6. Между зачетами, тематическими контрольными работами следует оценивать обучающихся по изученной теме путем устного опроса.

5.7. При пропуске обучающимся по уважительной причине 70 и более процентов учебного времени, отводимого на изучение предмета, при отсутствии минимального количества отметок для аттестации за четверть/ полугодие обучающийся не аттестуется. В классный журнал в соответствующей графе итоги четверти ставится отметка «н/а».

Но обучающийся по данному предмету имеет право сдать пропущенный материал учителю в дополнительное время и пройти четвертную/ полугодовую аттестацию. В этом случае обучающиеся или их родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти четвертную/ полугодовую аттестацию в дополнительное время. Заместитель директора по УВР составляет график зачётных мероприятий, знакомит родителей с графиком и формой аттестации. Результаты зачётных мероприятий по предмету (предметам) выставляются в классный журнал.

5.8. Пункт 5.7. не относится к обучающимся, имеющим пропуски по неуважительной причине, в случаях пропуска ими 70 и более процентов учебного времени в классный журнал в соответствующей графе ставится отметка «н/а». Не аттестация по неуважительной причине считается академической задолженностью и ликвидируется в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности

5.9. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной/ полугодовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации - в письменной форме под роспись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у классного руководителя обучающегося.

5.10. Учителя-предметники, работающие с обучающимися по индивидуальному учебному плану, выставляют текущие и итоговые отметки в специальном журнале для индивидуальных занятий.

6. Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.

6.1. По окончании учебного года выставляются годовые отметки по все предметам учебного плана.

6.2. Годовая отметка выставляется на основании четвертных отметок или отметок за I, II полугодие:

6.2.1. Если четвертные (полугодовые) отметки с разницей в 1 балл:

- В случае отрицательной динамики годовая отметка выставляется по наименьшей.

Пример:				
1ч	2ч	3ч	4ч	год
5	5	4	4	4
4	4	3	3	3
3	3	2	2	2

Пример:		
1п	2п	год
5	4	4
4	3	3
3	2	2

- В любой другой последовательности отметка за год выставляется как среднее арифметическое с округлением в пользу ученика

Пример:				
1ч	2ч	3ч	4ч	год
5	4	5	4	5
4	5	4	5	5
5	4	4	5	5

Пример:		
1п	2п	год
4	5	5
3	4	4

6.2.2. Если четвертные (полугодовые) отметки с разницей более чем 1 балл, то годовая отметка выставляется как среднее арифметическое с округлением в пользу ученика

Пример:				
1ч	2ч	3ч	4ч	год
5	3	5	4	4
3	5	4	4	4
5	4	3	3	4

6.2.3. В спорных ситуациях решение о выставлении годовых отметок принимается на педсовете.

6.3. Годовые, итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы.

6.4. К промежуточной аттестации допускаются все обучающиеся переводных классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в смешанной формах. Формы промежуточной аттестации определены п. 2.8.

6.5. Ежегодно в начале учебного года решением Педагогического совета принимается форма, порядок проведения, периодичность, количество и перечень обязательных предметов, вынесенных на годовую промежуточную аттестацию. В обязательном порядке в промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры (переводные экзамены) принимают участие обучающиеся 8-х, 10-х классов. По остальным параллелям решение принимается на Педагогическом совете. Данное решение утверждается приказом руководителя Школы и доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей)

6.6. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений могут быть освобождены (по желанию обучающихся и их родителей) дети-инвалиды, обучающиеся индивидуально (на дому), обучающиеся с ОВЗ при условии успешного освоения материала всех учебных программ.

6.7. На основании решения педагогического совета могут быть освобождены от переводных экзаменов обучающиеся:

- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в текущем учебном году;
- призеры окружных, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
- выезжающие в период проведения годовой промежуточной аттестации на учебно-тренировочные сборы кандидатов в сборные команды на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады.

В особых случаях обучающиеся могут быть освобождены от промежуточной аттестации:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период экзаменов, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях длительное время.

6.8. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом директора школы и годовая отметка выставляется по результатам четвертной промежуточной аттестации.

6.9. Для прохождения годовой промежуточной аттестации, проводимой в качестве отдельной процедуры, обучающиеся подают заявление в срок до 31 декабря. (Приложение № 1) В заявлении указывается выбор предметов.

Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов, обучающихся индивидуально при необходимости создаются особые условия, указанные в заявлении (при предъявлении подтверждающих документов). Для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов возможно, продление продолжительности экзамена, выбор количества сдаваемых экзаменов и т.д. Заявление подписывается родителем (законным представителем).

6.10.1. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации утверждается приказом директора и доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

6.10.2. Для проведения экзаменов создается экзаменационная комиссия, в состав которой входит: председатель комиссии из числа учителей того же цикла предметов или представитель администрации школы и учитель, преподающий в данном классе. Состав предметных аттестационных комиссий утверждается приказом директора Школы.

6.10.3 Экзаменационный материал разрабатывается учителями-предметниками по окончании первой четверти, рассматривается на заседаниях предметных методических объединений, согласовывается с заместителем директора по УВР, утверждается директором школы.

6.10.4. Классный руководитель предоставляет за неделю до начала промежуточной аттестации «Экзаменационную папку» (Приложение № 2), в которую внесены списки обучающихся в алфавитном порядке (ФИО) в соответствии с выбором экзаменов.

6.11. Сроки проведения годовой промежуточной аттестации определяются годовым календарным графиком. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся выставляются экзаменационной комиссией в протокол экзамена (установленного образца) (Приложение №3): устного-в день экзамена; письменного-до начала следующего экзамена, а так же отражаются отдельной графой в классных журналах тех учебных предметов, по которым она проводится.

6.12. Годовая промежуточная аттестация может проводиться в конце последней четверти или в качестве отдельной процедуры (за пределами учебного года).

6.13. Если годовая промежуточная аттестация проводится в конце последней четверти, то отметка за годовую промежуточную аттестацию выставляется отдельной графой в рамках четверти и имеет преимущественное значение при выставлении отметки за IV четверть.

6.14. По решению педагогического совета школы годовая промежуточная аттестация может проводиться в качестве отдельной процедуры. В этом случае в годовом календарном графике определяются сроки годовой промежуточной аттестации (за рамками учебного процесса).

При проведении годовой промежуточной аттестации в качестве отдельной процедуры по учебному предмету вводится понятие «итоговая» отметка (для всех классов, кроме 10 класса) которая определяется годовой и экзаменационной отметками. В журналах на страницах предметов по которым проводится промежуточная аттестация (кроме 10 класса) экзаменационная отметка выставляется в следующей колонке за годовой, итоговая отметка выставляется за экзаменационной следующим образом:

6.14.1. Если обучающимся на экзамене получена отметка выше годовой:

- Если обучающийся получил на экзамене отметку выше годовой на 1 балл, то итоговая отметка повышается, в случае если **хотя бы в одной из четвертей обучающийся имел отметку выше годовой.**

- Если обучающийся получил на экзамене отметку выше годовой на 1 балл, то итоговая отметка не повышается, в случае если **во всех четвертях обучающийся имел отметку ниже экзаменационной.**

- Если обучающийся получил на экзамене отметку выше годовой на 2 балла, то итоговая отметка определяется как среднее арифметической годовой и экзаменационной без учета четвертных отметок с округлением в пользу ученика

Пример:						
1ч.	2ч	3ч	4ч	год	экзамен	итог
5	4	4	4	4	5	5
4	4	4	4	4	5	4
				3	5	4

6.14.2. Если обучающимся на экзамене получена отметка ниже годовой:

- Если обучающийся получил на экзамене отметку ниже годовой на 1 балл, то итоговая отметка понижается, в случае если **хотя бы в одной из четвертей (полугодий) обучающийся имел отметку ниже годовой**.
- Если обучающийся получил на экзамене отметку ниже годовой на 1 балл, то итоговая отметка не понижается, в случае если **во всех четвертях обучающийся имел отметку выше экзаменационной**.
- Если обучающийся получил на экзамене отметку ниже годовой на 2 балла, то итоговая отметка определяется как среднее арифметической годовой и экзаменационной без учета четвертных отметок с округлением в пользу ученика

Пример:						
1ч.	2ч	3ч	4ч	год	экзамен	итог
3	4	4	4	4	3	3
4	4	4	4	4	3	4
				5	3	4

6.14.3. Если на промежуточной аттестации обучающийся получил отметку «2»:

Обучающиеся, получившие неудовлетворительные отметки, проходят промежуточную аттестацию повторно, в сроки установленные администрацией школы. Повторная аттестация осуществляется не более двух раз. При повторной пересдаче возможно присутствие родителей. При успешной пересдаче, за экзамен выставляется одна отметка, которая считается как среднее арифметическое «2» и положительной экзаменационной.

При выставлении итоговой отметки учитывается годовая и экзаменационная отметки и считается как средняя арифметическая в пользу ученика.

Если обучающийся не пересдал экзамен, то этот результат считается академической задолженностью, которую он обязан ликвидировать в соответствии с Положением о ликвидации академической задолженности. При этом в графе экзамен и итог выставляется по одной «2». При ликвидации задолженности рядом выставляется положительная экзаменационная и итоговая в соответствующих графах.

6.15. При проведении промежуточной аттестации в 10 классе понятие «итоговая отметка» не используется. Таким образом, экзаменационная отметка выставляется в следующую колонку после отметки за второе полугодие и влияет на годовую отметку, которая выставляется за экзаменационной отметкой как среднее арифметическое отметок за два полугодия и экзаменационной отметки с округлением по правилам математического округления.

Пример:			
1 полугодие	2 полугодие	экзамен	год
5	4	5	5
4	5	4	4
5	5	4	5
4	4	5	4
4	5	5	5
5	5	3	4
5	4	3	4

6.16. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты годовой аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся и в электронный журнал. В случае неудовлетворительных результатов аттестации классный руководитель предоставляет уведомление для ознакомления под роспись родителей (законных) представителей обучающихся. (Приложение № 4)

6.17. Годовые, экзаменационные, итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются учителями предметниками на своих страницах, классным руководителем отметки вносятся в сводную ведомость успеваемости в журнале.

Годовые, итоговые отметки классным руководителем выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс.

6.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или отсутствие на промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность. Эти обучающиеся вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Для ликвидации академической задолженности школой создается комиссия. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии или на обучении по индивидуальному учебному плану. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного обучения, не ликвидировавшие академическую задолженность, продолжают получать образование в образовательной организации»

6.19. В случае несогласия обучающихся и их родителей с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету, вопрос рассматриваются в установленном порядке комиссией по урегулированию споров.

6.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

6.21. Обучающиеся, получающие образование в форме экстерната, семейного образования проходят годовую промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

7.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в очной форме, в порядке, установленном настоящим Положением.

7.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

7.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

7.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается.

8. Права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации

8.1 Участниками процесса промежуточной аттестации считаются: обучающийся и учитель, преподающий предмет в классе, администрация школы, классный руководитель. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

8.2 Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся, имеет право:

8.2.1. Разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

8.2.2. Проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки школьников требованиям государственного образовательного стандарта;

8.2.3. Давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

8.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

8.3.1. Использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся за текущий учебный год;

8.3.2. Использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора;

8.3.3. Оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

8.4. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через дневники обучающихся класса, родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за год их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается заместителю директора по УВР.

8.5. Обучающийся имеет право:

-прохождение промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном школой;

-в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации за год, ее отсрочку.

8.6. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

8.7.Родители (законные представители) ребенка имеют право:

8.7.1.Знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;

8.7.2.Обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения процедуры аттестации.

8.8.Родители (законные представители) обязаны:

8.8.1.Соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

8.8.2.Вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

8.8.3.Оказать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

8.9.Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся:

8.9.1.В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся, системе оценки по ее результатам;

- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;

- формирует состав аттестационных комиссий по учебным предметам;

- организует экспертизу аттестационного материала;

- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

8.9.2.После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

9. Итоговая аттестация

9.1.Итоговая аттестация для обучающихся 9-х и 11-х классов представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной.

9.2. Государственная итоговая аттестация проводится в строгом соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (приказ Минобрнауки России от 26.12.2013 г. № 1400) с изменениями и дополнениями и с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (утв. приказом Минобрнауки России от 25.12.2013 № 1394) с изменениями и дополнениями;

9.3.Отметки в аттестаты об основном общем и среднем общем образовании выставляются в соответствии с порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов. (приказ Минобрнауки России от 14.02.2014 г. № 115)

Директору МБОУ Школы № 38
г.о.Самара
Ерисовой И.В.

заявление

Я, _____,

ученик (ца) _____ класса заявляю для прохождения промежуточной аттестации в _____ учебном году следующие предметы:

1. Русский язык

2. Математика

3. _____

4. _____

Прошу организовать особые условия:

на основании документа: _____

С Положением об организации текущего контроля успеваемости обучающихся, о промежуточной, итоговой аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Школе № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.» городского округа Самара ознакомлены

Подпись обучающегося _____ / _____ /
(подпись) (фамилия)

Фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей): _____ / _____ /
(подпись)

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 ____ г.

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»**

городского округа Самара

443098 г. Самара, ул. Черемшанская, 244

Тел./факс: 8(846)958-03-22 E-mail: moy-sh38@yandex.ru

Экзаменационная папка

« _____ » класса

_____ учебный год

Классный руководитель:

Протокол

промежуточной аттестации по _____

в _____ классе МБОУ Школы № 38 г.о.Самара

ФИО председателя комиссии _____

ФИО экзаменующего учителя _____

На промежуточной аттестации присутствовали _____ человек,

не явились _____ человек.

ФИО неявившихся, причина:

Время начала промежуточной аттестации _____

Время окончания промежуточной аттестации _____

№	ФИО обучающихся	№ билета, варианта	оценка

Особые мнения членов комиссии об ответах уч-ся

Запись о случаях нарушений _____

Дата проведения промежуточной аттестации _____

Председатель комиссии _____

Экзаменующий учитель _____

Уведомление о результатах промежуточной аттестации

Уважаемый (ая) _____

Доводим до вашего сведения, что ваш сын (дочь) _____ обучающийся (аяся) _____ класса по итогам промежуточной аттестации показал(а) следующие результаты:

Предмет	Отметка за аттестацию

Ваш сын (дочь) _____ обязан исправить неудовлетворительный результат в дополнительные сроки.

По Положению о промежуточной аттестации в МБОУ Школе № 38 г.о.Самара обучающийся имеет право на две пересдачи, вторая из которых проходит в присутствии родителей (законных представителей). Итоговая отметка для обучающегося определяется как средняя арифметическая между годовой и экзаменационной за успешную пересдачу. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации считается академической задолженностью, которую обучающийся обязан ликвидировать в соответствии и в сроки установленные Положением о ликвидации академической задолженности.

Зам.директора по УВР _____ / _____ /

Классный руководитель _____ / _____ /

С результатами промежуточной аттестации ознакомлен _____ / _____ /