ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета школы
в качестве локального акта
МБОУ Школа № 38 г.о.Самара
протокол №1
от 24.08.2022 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 38
г.о.Самара
_____/И.В.Ерисова
Приказ № 220-од
от 25.08.2022 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»
городского округа Самара

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации внеурочной деятельности в МБОУ Школа № 38 г.о. Самара (далее — Школа, Положение) регламентирует условия реализации внеурочной деятельности, порядок формирования плана и рабочих программ курсов внеурочной деятельности, организации краткосрочных мероприятий, а также устанавливает порядок участия в итоговой аттестации учащихся начального, основного и среднего общего образования в рамках внеурочной деятельности.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 № 373.
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 N 413
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 286
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 г. N 287
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"
- Уставом МБОУ Школы №38 г.о.Самара, Календарным учебным графиком.
- Положение составлено в соответствии с методическими рекомендациями федерального и регионального уровня.

1.3. Внеурочная деятельность учащихся — образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной системы обучения, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального и основного общего образования.

1.4. Содержание занятий внеурочной деятельности формируется с учетом индивидуальных особенностей учащихся, интересов и запросов детей и их родителей (законных представителей), возможностей Школы.

1.5. В организации внеурочной деятельности задействованы все педагогические работники школы. Координирующую роль осуществляет директор школы и его заместители.

1.6. Внеурочная деятельность осуществляется в формах, отличных от урочных, в виде разовых и краткосрочных мероприятий, постоянных мероприятий и курсов. При реализации внеурочной деятельности могут использоваться аудиторные и внеаудиторные формы образовательно-воспитательной деятельности.

1.7. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки учащихся, но учитывается при определении объемов финансирования, направляемых на реализацию основных образовательных программ.

1.8. Внеурочная деятельность реализуется Школой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

1.9. При организации внеурочной деятельности обучающихся в Школе используются учебные кабинеты, общешкольные помещения, возможности структурного подразделения дополнительного образования детей школы. В период каникул для продолжения внеурочной деятельности могут

использоваться возможности организаций отдыха детей и их оздоровления, тематических лагерных смен, летних школ, создаваемых на базе школы.

1.10. При отсутствии возможности для реализации внеурочной деятельности школа использует возможности организаций дополнительного образования, организаций культуры и спорта, других сетевых партнеров, привлекает родительскую общественность.

2. Основные цели и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в достижении ожидаемых образовательных результатов учащихся в соответствии с основной образовательной программой начального общего образования, основного общего образования Школы.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на реализацию индивидуальных потребностей учащихся Школы и их родителей (законных представителей) путем предоставления выбора программ внеурочной деятельности, направленных на развитие детей, формирование универсальных учебных действий.

2.3. Занятия внеурочной деятельности направлены на формирование первичных представлений о гражданственности и патриотизме, формирование нравственных чувств и этического сознания, формирование творческого отношения к учению, труду, жизни, формирование ценностного отношения к здоровью и здоровому образу жизни, к природе, окружающей среде, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях.

2.4. Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихся начального, основного и среднего общего образования.

2.5. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, факультативов, расширяющих содержание основных учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Направления, виды и формы организации внеурочной деятельности

3.1. Внеурочная деятельность организуется:

- по основным направлениям развития личности:

Направления внеурочной деятельности	**На уровне начального общего образования для обучающихся, которые осваиваютпрограммы по ФГОС НОО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 №286:**	**На уровне основного общего образования для обучающихся, которые осваивают программы ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287:**
Спортивно - оздоровительное	Спортивно-оздоровительная деятельность	Внеурочная деятельность, направленная на обеспечение благополучия обучающихся в пространстве общеобразовательной школы.
Духовно - нравственное	Коммуникативная деятельность;	Внеурочная деятельность, направленную на реализацию комплекса воспитательных мероприятий на уровне образовательной организации, класса, занятия, в том числе в творческих объединениях.
Социальное	Коммуникативная деятельность;	Внеурочная деятельность по организации деятельности ученических сообществ.
Общеинтеллектуальное	- Проектно-исследовательская деятельность; - Интеллектуальные марафоны; - «Учение с увлечением!»	- Внеурочная деятельность по развитию личности, ее способностей, удовлетворения образовательных потребностей и интересов, самореализации обучающихся, в том числе одаренных; - Внеурочная деятельность, направленная на организацию педагогической поддержки обучающихся, внеурочную деятельность по учебным предметам образовательной

		программы.
Общекультурное	Художественно-эстетическая творческая деятельность	Внеурочная деятельность по формированию функциональной грамотности, внеурочную деятельность, направленную на организационное обеспечение учебной деятельности

• по видам: игровая, познавательная, досугово-развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное творчество (социальная преобразующая добровольческая деятельность); техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность;

• в формах: экскурсии, кружки, секции, факультативы, круглые столы, конференции, диспуты, школьные научные общества, олимпиады, предметные недели, конкурсы, соревнования, поисковые и научные исследования, общественно-полезные практики и др., через организацию деятельности учащегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Формы и способы организации внеурочной деятельности Школа определяет самостоятельно, с учетом интересов и запросов учащихся и их родителей (законных представителей), в соответствии с содержательной и организационной спецификой образовательной программы.

3.3. Выбор форм организации внеурочной деятельности подчиняется следующим требованиям:

• целесообразность использования данной формы для решения поставленных задач конкретного направления;

• преобладание практико-ориентированных форм, обеспечивающих непосредственное активное участие обучающегося в практической деятельности, в том числе совместной (парной, групповой, коллективной);

• учет специфики коммуникативной деятельности, которая сопровождает то или иное направление внеучебной деятельности;

• использование форм организации, предполагающих использование средств ИКТ.

4. Этапы организации внеурочной деятельности

4.1. Предварительный выбор направлений, программ, форм внеурочной деятельности для проекта учебного плана Школа производится на основе анкетирования в конце учебного года: для учащихся — на классном часе, для родителей (законных представителей) — на классном родительском собрании (приложение 1).

4.2. В конце учебного года (в мае) учащимся Школы и их родителям (законным представителям) предлагаются направления, программы, формы внеурочной деятельности на следующий учебный год.

4.3. Для учащихся 1-х классов направления, программы и формы внеурочной деятельности предлагаются на родительском собрании в виде презентации в конце августа.

4.4. В августе перед началом учебного года родители (законные представители) учащихся Школы пишут заявления (приложение 2) с указанием выбора программ внеурочной деятельности согласно утвержденному Учебному плану Школы.

5. Организация внеурочной деятельности

5.1. Занятия внеурочной деятельности проводятся согласно рабочим программам внеурочной деятельности, утвержденным директором Школы, в соответствии с Планом реализации внеурочной деятельности, режимом работы Школы, на основании требований действующих СанПиН.

5.2. Рабочие программы внеурочной деятельности разрабатываются и утверждаются Школой самостоятельно.
5.3. Допустимо использование авторских программ внеурочной деятельности, в том числе модифицированных.
5.4. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться педагогическими работниками Школы (учителями-предметниками, классными руководителями, социальным педагогом, педагогом-психологом, старшим вожатым), педагогами учреждений дополнительного образования, привлеченными специалистами.
5.5. Программы внеурочной деятельности могут реализовываться как в отдельно взятом классе (класс-группе), так и в свободных объединениях учащихся одной возрастной группы или разновозрастной группы.
5.6. Педагогические работники, реализующие внеурочную деятельность, ведут Журналы учета работы группы в АСУ РСО.
5.7. Родители учащихся (законные представители) знакомятся с содержанием внеурочной деятельности, методами и образовательными технологиями, личностными результатами учащихся на открытых мероприятиях, проводимых в рамках реализации программы внеурочной деятельности.
5.8. Классным руководителем составляется карта занятости обучающихся «Индивидуальные маршруты внеурочной деятельности» (приложение 3). Данная карта позволяет отследить нагрузку обучающегося в неделю и включается в общешкольный мониторинг.
5.9. К педагогическим и иным работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должности.

6. Порядок разработки и утверждения плана внеурочной деятельности

6.1. План внеурочной деятельности (далее — План) является основным организационным механизмом реализации основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования. План определяет состав и структуру направлений, формы организации и объем внеурочной деятельности.
6.2. Образовательная организация обеспечивает проведение не менее 10 часов еженедельных занятий внеурочной деятельности (до 1320 часов на уровне начального общего образования; до 1750 часов на уровне основного общего образования; до 700 часов на уровне среднего общего образования).
6.3. Предельно допустимый объем недельной нагрузки в плане независимо от продолжительности учебной недели для обучающихся не может превышать 10 часов. Объем недельной нагрузки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должен составлять суммарно 10 часов в неделю на обучающегося, из которых не менее 5 часов должны отводятся на обязательные занятия коррекционной направленности с учетом возрастных особенностей обучающихся и их физиологических потребностей.
6.4. План внеурочной деятельности должен включать:
- пояснительную записку,
- план внеурочной деятельности с указанием реализуемых программ, формы организации занятий, формы контроля, количество часов в неделю, годовую нагрузку.
- форму промежуточной аттестации.

6.5. План составляет заместитель директора по УВР совместно с заместителем директора по ВР отдельно для каждого уровня общего образования.
При формировании Плана обязательно учитываются:

• возможности школы и запланированные результаты основной образовательной программы;
• индивидуальные особенности и интересы обучающихся, пожелания их родителей (законных представителей);
• предложения педагогических работников и содержание планов классных руководителей, календаря образовательных событий.

6.6. План подлежит согласованию с педагогическим советом школы и утверждению в составе основных образовательных программ общего образования.

6.7. Изменения в План вносятся с целью корректировки запланированных объемов нагрузки и приведения его в соответствие с действующим законодательством.

7. Порядок формирования и утверждения рабочих программ курсов внеурочной деятельности

7.1. Рабочие программы курсов внеурочной деятельности (далее — программы курсов) разрабатывает каждый педагогический работник самостоятельно в соответствии с уровнем своей квалификации и авторским видением курса. При необходимости к разработке приказом директора школы привлекается методист и заместитель директора по учебно-воспитательной работе и иные педагогические работники.

7.2. Структура рабочей программы курса должна содержать:

Структура рабочей программы является формой представления курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- тематический план в таблице;
- краткое содержание занятий по темам;
- планируемые результаты, включая УУД;
- учебно-методические средства обучения.

Титульный лист содержит (приложение 4):

- наименование образовательного учреждения;
- гриф рассмотрения, проверки и утверждения программы;
- название учебного курса и направления внеурочной деятельности;
- срок обучения;
- возраст детей;
- Ф.И.О. педагога, разработавшего рабочую программу

В тексте пояснительной записки к рабочей программе указывается:

- цели и задачи данной программы обучения в области формирования системы знаний, умений на срок обучения.

Цель должна быть связана с названием программы, отражать ее основную направленность. Конкретизация цели осуществляется через определение задач, показывающих, что нужно сделать, чтобы достичь цели.

Задачи могут быть:

- обучающие - развитие познавательного интереса к чему-либо, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.д.;

- воспитательные - формирование общественной активности личности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.д.;
- развивающие - развитие личностных свойств: самостоятельности, ответственности, активности, аккуратности и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии.

Тематический план

№ п/п	Тема учебного занятия	Количество часов		
		Всего	Теория	Практика

Содержание занятий по темам включает краткое описание каждой темы учебного занятия согласно нумерации в тематическом плане.

Планируемые результаты, включая УУД представляют собой описание требований к знаниям и умениям, которые должны приобрести обучающиеся в процессе занятий по программе; качества личности, которые могут быть развиты у обучающихся в результате занятий данным видом деятельности; систему отслеживания и оценивания результатов: формы учета знаний, умений; возможные способы оценки результативности образовательной деятельности обучающихся.

Учебно-методические средства обучения может включать описание: учебных методических пособий для педагога и обучающихся (дидактический, информационный, справочный материал на различных носителях, оборудование, специальную литературу и т. д.); материалов по индивидуальному сопровождению развития личностных результатов обучающихся (методики психолого-педагогической диагностики личности, памятки для детей и родителей и т. п.); материалов по работе с детским коллективом (методики диагностики уровня развития личности, сформированности коллектива, сценарии коллективных мероприятий и дел, игровые методики).

7.3. Программы курсов разрабатываются на основе требований к результатам освоения основной образовательной программы общего образования и с учетом программ, включенных в ее структуру, а также индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей). Для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы курса учитываются особенности их психофизического развития и требования ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), ФГОС для детей с ограниченными возможностями здоровья.

7.4. Программа курса может быть разработана на основе примерных и авторских программ либо полностью самостоятельно составляется педагогическим работником.

7.5. Срок действия и объем нагрузки прописываются в программе с учетом содержания Плана внеурочной деятельности.

7.6. Разработанный проект программы курса рассматривается на методических объединениях и представляется на проверку и согласование заместителю директора по воспитательной работе. Проект образовательной программы, сформированной для обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов, дополнительно представляется на согласование психолого-медико-педагогической комиссии. После согласования проект программы курса подлежит утверждению директором школы.

7.7. Выполнение программы курса обеспечивает педагогический работник, осуществляющий реализацию этой программы. Контроль выполнения программы курса осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

7.8. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретногосрока.
7.9 Педагог, принятый на работу в МБОУ Школу № 38 г.о.Самара, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий учебный год.
7.10 Решение о внесении изменений в рабочие программы принимает директор школы по ходатайству руководителей методических объединений или заместителя директора, курирующего учебно-воспитательную работу.
Рабочие программы курсов могут корректироваться перед началом нового учебного года.
7.11 В течение учебного года в виду производственной необходимости (карантин, морозы, болезнь педагогов и т.д.) может быть произведена корректировка рабочей программы.

8. Порядок организации разовых и краткосрочных мероприятий внеурочной деятельности
8.1 Разовые и краткосрочные мероприятия организуют и реализуют педагогические работники, назначенные приказом директора школы.
8.2 Срок реализации и объем мероприятия прописывается ответственным педагогическим работником в плане (сценарии) мероприятия в соответствии с содержанием плана внеурочной деятельности.
8.3 Педагогический работник составляет план (сценарий) мероприятия внеурочной деятельности в свободной форме. Содержание мероприятия внеурочной деятельности педагогический работник прописывает в соответствии с запланированными результатами основных образовательных программ общего образования.
8.4 Контроль реализации мероприятий осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

9. Порядок участия во внеурочной деятельности
9.1 Участие во внеурочной деятельности является обязательным для всех обучающихсяначального, основного и среднего общего образования.
9.2 Для проведения мероприятия и занятий по курсам внеурочной деятельности допускается комплектование групп как из обучающихся одного класса, параллели классов, так и обучающихся разных возрастов. При наличии необходимых ресурсов возможно деление одного класса на группы.
9.3 Комплектование групп обучающихся по каждому курсу внеурочной деятельности осуществляется приказом директора школы ежегодно до начала учебного года. Наполняемость группы устанавливается содержанием программы курса. Формирование групп для разовых и кратковременных мероприятий осуществляется на основании плана мероприятий.
9.4 Расписание занятий курсов внеурочной деятельности составляется в начале учебного года заместителем директора по воспитательной работе по представлению педагогических работников с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся. Расписание утверждается приказом директора школы. Перенос занятий или изменение расписания производится только по согласованию с администрацией школы и оформляется документально.

10. Особенности реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
10.1. При реализации краткосрочных мероприятий и курсов внеурочной деятельности либо их отдельных частей Школа может организовывать деятельность обучающихся с использованием:
- дистанционных образовательных технологий;
- электронного обучения;
- образовательных и развивающих материалов на печатной основе (сборники предметных и междисциплинарных задач, открытые материалы международных исследований качества

образования, демонстрационные варианты олимпиадных и диагностических заданий, печатные учебные издания).

10.2. В рамках курсов внеурочной деятельности Школа вправе организовывать в дистанционном режиме:

- проектные и исследовательские работы обучающихся;
- деятельность школьных научных обществ;
- просмотр с последующим обсуждением записей кинокартин, спектаклей, концертов;
- посещение виртуальных экспозиций музеев, выставок, мастер-классов;
- общение со специалистами в сфере профессионального самоопределения и карьерного консультирования, представителями работодателей, сотрудниками научных организаций;
- просмотр видеолекций и образовательных сюжетов о современных достижениях науки и технологий;
- оздоровительные и спортивные мероприятия, в том числе физические разминки и гимнастику, занятия с тренерами и спортсменами;
- мастер-классы, развивающие занятия, консультации, тренировки, тематические классные часы, конференции и другие активности, проводимые в режиме реального времени при помощи телекоммуникационных систем.

10.3. При реализации мероприятий внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогических работников с обучающимися, и занятий с применением дистанционных технологий.

10.4. Для реализации курсов внеурочной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий Школа:

- своевременно доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о правилах участия во внеурочной деятельности; сообщает расписание запланированных дистанционных активностей обучающихся. наименования используемых технологических платформ и ресурсов, список рекомендованных сайтов и ресурсов; разъясняет формы добровольного представления результатов и достижений для учета в портфолио:
- ведет учет участия обучающихся в активностях, проводимых по программам курсов внеурочной деятельности;
- обеспечивает возможность получения индивидуальных консультаций по запросам обучающихся и их родителей (законных представителей);
- организует деятельность руководителей проектных и исследовательских работ обучающихся;
- оперативно информирует родителей (законных представителей) об изменениях расписания или адресах подключения к мероприятиям, проводимым в режиме реального времени;
- при использовании изданий на печатной основе обеспечивает своевременное информирование обучающихся о рекомендуемых образовательных материалах и заданиях.

11. Система оценки достижений результатов внеурочной деятельности

11.1. Освоение программ курсов внеурочной деятельности на каждом уровне общего образования сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся в формах, определенных планом внеурочной деятельности и программой курса внеурочной деятельности.

11.2. Оценка достижений образовательных результатов внеурочной деятельности может осуществляться в следующих формах: спортивный праздник, турнир, отчетный концерт, выставка рисунков (работ), защита творческой работы (проекта), образовательная игра, спектакль, тестирование, публичное выступление, участие в акциях, собеседование.

11.3. При реализации курсов внеурочной деятельности применяется зачетная система оценивания («зачтено», «не зачтено»).

11.4. Школа вправе засчитать результаты освоения обучающимся образовательных программ в иных образовательных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

Приложение 1

«Изучение запросов родителей
по выбору занятий внеурочной деятельности для обучающихся»

Уважаемые родители, заполните, пожалуйста, анкету.

Если вы хотите, чтобы какие-либо из названных курсов посещал Ваш ребенок - поставьте знак "+"в соответствующей графе.

ФИ ребенка _____

класс _____

ФИО родителя _____

№	Направление внеурочной деятельности	Название курса	Ваш выбор
1.	Спортивно - оздоровительное		
2.	Общекультурное		
3.	Общеинтеллектуальное		
4.	Духовно - нравственное		
5.	Социальное		
6.	Ваше предложение		

Благодарим за участие в анкетировании!

Приложение 2

Директору
МБОУ Школа № 38 г.о. Самара
Ерисовой И.В.
_____
проживающего по адресу
_____

Заявление

Я, _____,

родитель (законный представитель) учащегося _____класса, выбираю для посещения моим ребенком _____

следующие занятия внеурочной деятельности:

Направление	**Реализуемая программа**	**Количество часов**	**Выбор**
Спортивно-оздоровительное			
Духовно-нравственное			
Социальное			
Общекультурное			
Общеинтеллектуальное			
	Итого количество часов		

1. Посещает ли Ваш ребёнок учреждения дополнительного образования? ДА / НЕТ
(подчеркнуть нужное)
2. Если посещает, то Вам необходимо заполнить таблицу:

№	**Наименование учреждения**	**Название кружка**	**Занятость (количество часов в неделю)**
1			
2			
3			
4			
	Итого количество часов		

«__»_____2022г. _____ подпись родителей
(законных представителей)

Приложение 3

КАРТА ЗАНЯТОСТИ_____класса на 20___/20_____уч. года

Индивидуальные маршруты внеурочной занятости

№	ФИ обучающегося	Названия курсов внеурочной деятельности						Название объединения (ий) в иных организациях	

Приложение 4

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа №38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»
городского округа Самара

«Рассмотрено»	**«Согласовано»**	**«Утверждено»**
на заседании ШМО учителей начальных классов Руководитель ШМО _____/ / Протокол №___ от «____»_____202 г.	Заместителем директора школы по УВР _____/ / «____»_____202 г.	Директором МБОУ Школы № 38 г.о.Самара _____ / Ерисова И.В./ Приказ № _____ «____»_____202 г.

Рабочая программа внеурочной деятельности

«*Название курса*»

Направление: _____

Возраст детей - _____
Срок обучения _____

Составитель:
учитель _____
ФИО _____