

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»
городского округа Самара**

ПРИКАЗ

от 13.09.2023г.

№ 94-к

**Об оказании платной образовательной услуги
«Школа дошкольника «АБВГ Дейка»,
не предусмотренной учебным планом, в 2023-2024 учебном году**

Изучив потребности родителей в дополнительных образовательных услугах с целью подготовки детей 5 – 6 летнего возраста к школе, на основании Закона РФ «Об образовании», Постановлении Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования», лицензии серия 63Л01 номер 0001884, свидетельства о государственной аккредитации серия 63А01 номер 0000656, заявлений родителей (законных представителей) обучающихся и в целях удовлетворения социальных потребностей родителей, улучшения качества образования и привлечения материальных средств, для развития технической оснащенности учебного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть в 2023-2024 учебном году группы платной образовательной услуги по изучению не предусмотренного учебным планом школы курса «Школа дошкольника «АБВГ Дейка», оплачиваемой родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Организацию и осуществление платной образовательной услуги осуществлять в соответствии с Положением об оказании школой платных образовательных услуг.

3. Комплектование групп осуществлять на добровольной основе с заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) обучающихся и на основании их личного заявления.

4. Утвердить следующий учебный план на платную образовательную услугу в 2023-2024 учебном году:

| Предмет | Кол-во групп | Кол-во занятий в неделю | Кол-во недель | Занятий за курс |
|--------------------------|--------------|-------------------------|---------------|-----------------|
| Математические ступеньки | 1 | 1 | 30 | 30 |
| От слова к букве | 1 | 1 | 30 | 30 |
| Зеленая тропинка | 1 | 1 | 30 | 30 |
| Музыка | 1 | 1 | 30 | 30 |

5. Утвердить штатное расписание на 2023-2024 учебный год

6. Принять на работу в качестве педагога:
Крючкову Нину Викторовну с нагрузкой 4 часа в неделю по следующим предметам:

- 1) Математические ступеньки
- 2) От слова к букве
- 3) Зеленая тропинка
- 4) Музыка

7. Возложить дополнительные трудовые функции в платных образовательных услугах в школе дошкольников «АБВГДейка» (уборка кабинетов) на Рузиматову Рамшеду Олимджоновну с оплатой в соответствии с приложением № 1к экономическому обоснованию расчета ПОУ с 16.09.2023г.

8. Установить за один день занятий стоимость услуг в размере 500 руб.

9. Назначить ответственными за организацию платных образовательных услуг (ПОУ) «Школа дошкольника «АБВГДейка» Крючкову Нину Викторовну с оплатой в соответствии с приложением №1 к экономическому обоснованию расчета ПОУ с 16.09.2023г.

9.1. Крючкову Нину Викторовну ознакомить с должностной инструкцией куратора платных услуг утвержденной в положении о платных образовательных услугах МБОУ Школа № 38 г.о.Самара

9.2. Организатору «Школы дошкольника «АБВГДейка» Крючковой Нине Викторовне:

- Провести родительское собрание и ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с правилами оказания платных услуг, учебными планами, расписанием занятий, сметой за услуги;
- Оформить индивидуальные договоры школы с родителями (законными представителями) обучаемых на оказание услуги и предоставить их директору на подпись;
- Создать пакет документов на оказание платной услуги и предоставить директору на подпись;
- Следить за своевременностью оплаты услуги.

10. Преподавателю платной услуги разработать и представить на утверждение педсовета школы учебные программы по спецкурсу.

11. Возложить обязанности на главного бухгалтера Калякину Людмилу Геннадьевну за:

- составление плановой сметы на услуги, финансово-экономический расчет;
- составление штатного расписания;
- оформление трудовых договоров с сотрудниками;
- оказывающими платные образовательные услуги и с соответствующими организациями и расчет заработной платы согласно табелю рабочего времени.

12. Возложить обязанности на бухгалтера Артемьеву Любовь Николаевну:
- ежемесячно производить расчет и выплату зарплаты из внебюджетных средств согласно информации поданной главным бухгалтером Калякиной Людмилой Геннадьевной.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ Школа № 38 г.о.Самара



И.В.Ерисова