

**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»  
городского округа Самара**

---

**ПРИКАЗ**

от 11.03.2024г.

№ 52 – од

О проведении Всероссийских проверочных работ в 2024 году.

На основании приказа Самарского управления министерства образования и науки Самарской области от 20.02.2024 № 59-од

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным за проведение ВПР в МБОУ Школе № 38 г.о.Самара Филатову Галину Феликсовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

2. Утвердить план проведения ВПР в МБОУ Школе № 38 г.о.Самара в 2024 году (Приложение № 1)

3. Утвердить план – график проведения ВПР в 2024 году (Приложение № 2).

4. Назначить ответственных за:

- получение и тиражирование материалов ВПР с сайта ФИС ОКО Филатову Галину Феликсовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Ильину Оксану Сергеевну, заместителя директора по начальной школе и Захарову Елену Львовну, секретаря руководителя;

- соблюдение информационной безопасности при тиражировании материалов и их передачи в аудитории в дни проведения ВПР Филатову Галину Феликсовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и Ильину Оксану Сергеевну, заместителя директора по начальной школе;

- подгрузку на сайт ФИС ОКО результатов проверки материалов ВПР в соответствии с планом-графиком Филатову Галину Феликсовну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе и Ильину Оксану Сергеевну, заместителя директора по начальной школе.

5. Классным руководителям 4-х, 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 11-х классов обеспечить каждого участника ВПР черновиками (лист А4 со штампом школы) и черными гелевыми ручками.

6. Утвердить список экспертов для проверки работ ВПР (Приложение № 3).

7. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Филатовой Галине Феликсовне и секретарю руководителя Захаровой Елене Львовне обеспечить организационно – технологическое сопровождение проведения ВПР.

8. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Филатовой Галине Феликсовне обеспечить контроль объективности проведения ВПР в соответствии с планом проведения ВПР в МБОУ Школы № 38 г.о.Самара и Методическими рекомендациями.

Директор МБОУ Школы № 38 г.о.Самара



И.В.Ерисова

**План проведения ВПР в 2024 году.**

1. Получить от федерального координатора ВПР доступ в личный кабинет ФИС ОКО.
2. Сформировать заявку на участие в ВПР, загрузить в личный кабинет ФИС ОКО.
3. Сформировать расписание проведения ВПР в традиционной форме в 4-8 и 11 классах.
4. Назначить экспертов для проверки заданий ВПР из числа учителей-предметников Школы.
5. Скачать архивы с материалами для проведения ВПР, соблюдая конфиденциальность, из личного кабинета ФИС ОКО накануне дня проведения ВПР в соответствии с графиком.
6. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО в разделе «ВПР» макет бумажного протокола и список кодов участников.
7. Напечатать варианты ВПР на всех участников с соблюдением конфиденциальности.
8. Организовать выполнение работы участниками.
9. Организовать проверку ответов участников экспертами с помощью критериев.
10. Заполнить электронную форму сбора результатов.
11. Загрузить электронную форму сбора результатов в ФИС ОКО в разделе ВПР в соответствии с планом-графиком проведения ВПР.
12. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» ФИС ОКО.
13. Провести подробный анализ работ обучающихся. Вынести на обсуждение результаты ВПР на заседания МО и Педагогический совет Школы.
14. Внести изменения в рабочие программы с учетом результатов ВПР