

ОБСУЖДЕНО И ПРИНЯТО
на заседании педагогического
совета Протокол № 5
от «01» февраля 2024 года

СОГЛАСОВАНО:
Директор МБОУ ОДШО ЦРО г.о.Самара
Э.А.Гашимов

19.02.2024



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школы № 38
г.о.Самара

И.В.Ерисова
Приказ № 29-од «01» февраля 2024г.



**ПРОГРАММА АНТИРИСКОВЫХ МЕР ПО ФОРМИРОВАНИЮ ВНУТРИШКОЛЬНОЙ СИСТЕМЫ
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

"Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И." городского округа Самара на 2024 год

Разработчики:

Ерисова И.В., директор

Филатова Г.Ф., заместитель директора по УВР

Ильина О.С., заместитель директора по ВР

Самара, 2024

1.Наименование ОО, реализующей программу	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И." городского округа Самара
2.Цель и задачи программы	<p>Создание внутришкольной системы повышения квалификации педагогов для эффективного достижения предметных и метапредметных результатов, повышения качества образовательных результатов.</p> <p>Для достижения цели необходимо решить ряд задач:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать Программу по формированию внутришкольной системы повышения квалификации педагогических кадров. 2. Создать внутришкольную модель непрерывного повышения квалификации в рамках реализации Программы. 3. Обеспечить методическое сопровождение непрерывного профессионального развития педагогов на основе выявленных профессиональных дефицитов учителей в системе наставничества по принципу тьюторства. 4. Пересмотреть механизмы материального и морального поощрения качественного труда, стимулирующих развитие и непрерывный профессиональный рост педагогических работников.
3.Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией. 2. Доля педагогов, повысивших свою квалификацию по устранению выявленных дефицитов по индивидуальным образовательным маршрутам. 3. Количество учителей, занятых в деятельности проектных групп (наставничество, индивидуальный образовательный маршрут). 4. Количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации. 5. Количество учителей, освоивших и применяющих в педагогической деятельности технологию формирующего оценивания. 6. Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства. 7. Доля педагогов, которыми составлены индивидуальные планы непрерывного образования 8. Количество семинаров, проведенных педагогическими работниками образовательной организации.

4.Методы сбора и обработки информации	<p>1.Вербальные (индивидуальные и групповые): анкетирование, консультации, беседы, инструктаж, диалоговое общение.</p> <p>2.Исследовательские: изучение передового опыта педагогов, наблюдение, диагностика, анализ, систематизация, обобщение результатов, анализ уроков, контрольные работы, тесты, посещение уроков, рефлексивные отчеты.</p> <p>3. Иллюстративно-показательные: статистическая обработка информации, построение графиков, таблиц.</p> <p>4.Технологические: использование технических способов и устройств, ведение электронного журнала АСУ РСО, работа в АИС «Кадры в образовании».</p> <p>5.Методы использования управленческих технологий:технология наставничества, технология командообразования, технология формирования и развития организационной культуры.</p>
5.Сроки реализации программы	<p>2024 год</p> <p>1 этап – подготовительный (прогностический) – январь 2024 г.,</p> <p>2 этап – основной (деятельностный) – февраль - ноябрь 2024 г.,</p> <p>3 этап - заключительный (рефлексивный) - декабрь 2024 г.</p>
6.Меры/мероприятия по достижению цели и задач	<p>1.Анкетирование педагогов по выявлению предметных и методических затруднений.</p> <p>2.Рассмотрение и внесение изменений в механизмы материального и морального поощрения качественного труда, стимулирующих развитие и непрерывный профессиональный рост педагогических работников.</p> <p>3.Участие педагогов школы в предметных КПК (дистанционно и очно на базе ЦРО, ИРО и других ОО).</p> <p>4.Проведение обучающих семинаров (тренингов, практикумов, мастер-классах) с педагогами школы.</p> <p>5.Участие в анкетировании АИС «Кадры в образовании» (тестирование педагогов с целью получения рекомендаций и подобранных материалов для развития навыков).</p> <p>6. Участие в марафоне «Эффективные практики для повышения качества обучения учащихся».</p> <p>7. Составление индивидуального плана непрерывного образования педагогами Школы, в рамках реализации Программы по внедрению модели внутришкольной системы повышения квалификации педагогических кадров.</p>

	<p>8. Проведение открытых уроков педагогами школы с использованием современных образовательных технологий, лично – ориентированного и деятельностного подхода (обучение строить с учетом индивидуальных способностей и уровня сформированности умений учебного труда обучающегося) с последующим самоанализом проведенных уроков.</p> <p>9.Посещение педагогами школы открытых уроков учителей школы, школы-куратора, показывающих высокое качество обучения.</p> <p>10.Участие в методических вебинарах ИРО, ЦРО, издательства «Просвещение».</p>
<p>7.Ожидаемые конечные результаты</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля педагогических работников с высшей и первой квалификационной категорией составит 65%. 2. Доля педагогов, повысивших свою квалификацию по устранению выявленных дефицитов по индивидуальным образовательным маршрутам, составит 100%. 3. Количество открытых уроков, проведенных учителями образовательной организации, составит 11. 4. Количество учителей, освоивших в педагогической деятельности технологию формирующего оценивания 100%. 5. Количество семинаров, проведенных педагогическими работниками образовательной организации, составит 2 занятий. 6. Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства, составит 15% 7. Доля педагогов, работающих по индивидуальным планам непрерывного образования, составит 100 %. 8. Количество учителей, занятых в деятельности проектных групп (наставничество, индивидуальный образовательный маршрут) достигнет 7 человек.
<p>8.Исполнители</p>	<p>Директор:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общее руководство разработкой и реализацией Программы; -материально-техническое обеспечение реализации Программы; -организация, координация, коррекция, контроль.

Администрация образовательной организации:

- создание профессионально-развивающей среды школы;
- формирование условий повышения мотивации и стимулирования педагогического труда;
- сетевое взаимодействие с социальными партнерами по привлечению специалистов;
- повышение квалификации в условиях профессионально-развивающей среды школы;
- сетевое взаимодействие с образовательными организациями, демонстрирующими хорошие и высокие образовательные результаты;
- разработка и внедрение индивидуальной карты эффективности и продуктивности работы педагога.

Заместитель директора по УВР:

- определение приоритетных направлений работы;
- корректировка составляющих элементов Программы;
- анализ и обобщение результатов реализации;
- регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией модели;
- организация и проведение семинаров;
- внедрение новых эффективных способов работы с педагогическим коллективом;
- осуществление взаимосвязи со структурами, участвующими в реализации Программы.
- консультативная помощь учителям в разработке и апробации учебных занятий с использованием новых технологий, форм и методов обучения;
- подготовка методических предложений по интеграции педагогических технологий для обсуждения;
- предоставление знаний о требованиях законодательства в сфере образования, ведомственных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- посещение уроков молодых специалистов или вновь прибывших учителей с последующим тщательным разбором и самоанализом урока;
- изучение профессиональных затруднений педагогов, выявление проблем в деятельности педагогов;

–актуализация необходимых для профессионального роста знаний и умений (оказание помощи педагогам в осознании своих профессиональных трудностей и проблем).

Заместитель директора по ВР:

–мониторинг социального паспорта школы;

–практико-ориентированная подготовка педагогических работников к инновационным преобразованиям для школ, демонстрирующих низкие образовательные результаты и находящихся в сложных социальных условиях;

–организация взаимодействия со всеми субъектами образовательных отношений с целью профилактики проблемных аспектов.

Председатели школьных методических объединений:

–помощь учителям в разработке собственных вариантов интегрированных программ, методик;

–организация предметных недель, круглых столов, мастер-классов;

–организация школы «Молодого педагога» (наставничество);

–оказание помощи участникам профессиональных конкурсов;

–обобщение передового педагогического опыта учителей;

–диагностирование затруднений учителей и планирование работы по их устранению и недопущению.

Педагогические работники:

–выбор наиболее подходящего для себя пути повышения квалификации на основе самообразования;

–формирование умений обнаруживать педагогические проблемы и умений решать их с помощью использования инновационных технологий обучения;

–анализ и аккумуляция лучших образцов педагогической практики;

–формирование умений комбинировать элементы теории и практики, умело интегрировать педагогические технологии, формы и методы обучения с целью достижения новых образовательных результатов у учащихся.

Психолог:

–обеспечение психологического сопровождения педагогов;

–проведение диагностических тестирований.

–проведение тренингов предотвращения профессионального выгорания;

Классные руководители:

- повышение профессиональной компетенции в области владения современными воспитательными технологиями;
- повышение квалификации по вопросам организации и ведения классного руководства;
- повышение квалификации в плане работы с одарёнными детьми, детьми и семьями из группы риска.

Библиотекарь:

- формирование библиотечного фонда в соответствии с учебным планом и образовательными программами, реализующимися в образовательном учреждении с учетом запросов педагогических кадров;
- проведение педагогических чтений.

Дорожная карта реализации Программы антирисковых мер по формированию внутришкольной системы повышения квалификации педагогических работников.

Задачи	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Участники
Разработать Программу по формированию внутришкольной системы повышения квалификации педагогических кадров.	Анкетирование педагогических работников школы	2-3 неделя февраля 2024	Заместитель директора по УВР.	Педагогические работники
	Анализ уровня категориальности и результатов педагогической деятельности в сравнении с предыдущим периодом	Июнь 2024 Август 2024 Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР.	Председатели МО
	Анализ системы повышения квалификации педагогических кадров в школе	Февраль 2024	Директор	Рабочая группа
	Создание проектной группы по разработке Программы перехода на новую модель внутришкольной системы повышения квалификации.	Март 2024	Директор	Администрация, председатели МО, педагоги
	Проведение круглого стола с участием школы – куратора по вопросам разработки Программы	Март 2024	Директор	Рабочая группа
	Утверждение Программы перехода на новую модель внутришкольной системы повышения квалификации.	Март 2024	Директор	
	Создать внутришкольную модель непрерывного повышения квалификации в рамках реализации Программы.	Корректировка базы данных курсовой подготовке и дистанционных курсов.	Февраль 2024	Заместитель директора по УВР.
Разработка индивидуальных планов непрерывного образования		Август - Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР.	Педагогические работники
Участие экспертных групп в процедуре		В течение года	Директор	Педагогические

аттестации педагогов на соответствие занимаемой должности.			работники
Участие педагогических кадров в процедуре аттестации на получение (подтверждение) категории и соответствие	В течение года	Директор	Педагогические работники
Информационное сопровождение аттестующихся педагогических работников, оказание консультационной и методической помощи педагогам, выходящим на аттестацию.	В течение года	Заместитель директора по УВР.	Педагогические работники
Планирование курсовой подготовки учителей по выявленным дефицитам.	В течение года	Заместитель директора по УВР.	Педагогические работники
Корректировка плана методической работы	Август 2024	Заместитель директора по УВР.	Председатели МО
Участие учителей в конференциях, чтениях, конкурсах профессионального мастерства	В течение года	Заместитель директора по УВР.	Педагогические работники
Участие руководящих и педагогических работников в семинарах, проводимых ИРО	В течение года	Директор	Администрация Педагогические работники
Проведение единого методического дня.	Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР.	Проектные группы, председатели МО
Организация и проведение школьного конкурса «Мои методические находки».	Ноябрь 2024	Заместитель директора по УВР.	Педагогические работники
Пополнение на сайте школы странички	В течение года	Заместитель	Педагогические

	«Методическая копилка»		директора по УВР.	работники
	Педагогический совет «Аналитический отчет по реализации программы»	Декабрь 2024	Директор	Педагогические работники
Внедрить систему непрерывного профессионального развития педагогов на основе выявленных профессиональных дефицитов учителей в системе наставничества по принципу тьюторства	Внесение изменений в нормативную базу, регламентирующую наставничество в школе	Август 2024	Директор	Администрация, профсоюз, председатели МО
	Проектирование целей, задач, этапов, мероприятий, сроков планируемых результатов реализации проекта «Первые шаги в профессии» по профессиональному сопровождению молодых специалистов.	Сентябрь 2024	Заместитель директора по УВР.	Члены проектных групп
	Назначение наставников	Август 2024	Директор	Наставники, наставляемые
	Анализ состояния работы в системе наставничества	Июнь 2024 Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР.	Наставник, наставляемый
	Корректировка программы наставничества	Ноябрь - Декабрь 2024	Заместитель директора по УВР.	Председатели МО, наставник, наставляемый
	Проведение открытых уроков опытными педагогами школы, молодыми учителями, взаимопосещения с последующим самоанализом и анализом	По графику МО и ВШК	Заместитель директора по УВР.	Педагогические работники
	Консультирование педагогических работников школы специалистами ЦРО, школы-куратора по проблемным	По запросу	Директор	Педагогические работники

	<p>темам, выявленным в ходе предметно-содержательного анализа результатов независимой оценки качества образования</p> <p>(адресная методическая поддержка)</p>			
	<p>Консультирование руководящих работников школы специалистами ЦРО, школы-куратора</p>	По запросу	Директор	Учителя - предметники
<p>Пересмотреть механизмы материального и морального поощрения качественного труда, стимулирующих развитие и непрерывный профессиональный рост педагогических работников.</p>	<p>Определение категорий педагогических работников, в отношении которых должны быть приняты меры морального и материального поощрения.</p>	Декабрь 2024	Директор	Администрация, педагогические работники