

ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета школы
в качестве локального акта
МБОУ Школа № 38 г.о.Самара
протокол № 8
от 14.04.2021 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ Школа № 38
г.о.Самара
И.В.Ерисова
Приказ № 51-од
от 14.04.2021 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
о системе методической работы**

в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Школа № 38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»
городского округа Самара

I.Общие положения

1.Положение о системе методической работы в школе разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 19, п. 7 ст.48);
- Распоряжением Правительства РФ от 31.12.2019 № 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников РФ, включая национальную систему учительского роста»;
- Уставом школы;

2.Положение о системе методической работы в школе определяет цели, задачи, формы организации методической работы в МБОУ Школе №38 г.о. Самара, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических способах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы в школе

1. Целью методической работы в школе является повышение уровня профессиональной культуры учителя и педагогического мастерства для сохранения стабильно положительных результатов в обучении и воспитании учащихся.

2. Задачи методической работы в школе:

-Оперативное реагирование на запросы учителей по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

-Организация системы методической работы в школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

-Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

-Организация рефлексивной деятельности учителей в ходе анализа педагогической деятельности и выработка путей решения педагогических проблем и затруднений.

-Оказание методической помощи учителям.

- Ознакомление и внедрение в педагогическую практику достижений педагогической науки и практики, овладение педагогическими технологиями с целью их применения для анализа и самоанализа педагогической деятельности;

- Развитие педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов;

-Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег;

- Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта нескольких учителей, работающих по одной проблеме;

-Вооружение педагогов школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню обученности и воспитанности учащихся.

III. Организация методической работы в школе

1. Структура методической работы в школе:

1.1. Методический совет

- Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы образовательного учреждения, методического обеспечения образовательного процесса.
- В состав методического совета входят заместители директора школы, председатели школьных методических объединений, творческих групп, психолог, социальный педагог, наиболее компетентные творческие педагоги.
- Методический совет определяет цели, задачи и направления работы Школы на среднесрочную и долгосрочную перспективу.
- План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса школ и ориентирован на единую методическую тему.
- Заседания методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть в соответствии с годовым планированием.
- Содержание деятельности методического совета;

- рассматривает и утверждает тематику методических объединений педагогов, творческих групп и других подразделений методической работы, утверждает руководителей методических объединений, творческих групп;
- заслушивает отчеты методических объединений, творческих групп, выносит оценку результатам их деятельности;
- занимается вопросами совершенствования содержания образования, внедрения современных образовательных технологий в учебный процесс, анализом эффективности их внедрения, организация инновационной деятельности;
- организует изучение профессиональных интересов, потребностей и затруднений учителей.
- планирует мероприятия, направленные на совершенствование профессионального мастерства педагогов, рост их творческого потенциала (семинары, практикумы, деловые игры, мастер-классы, научно-практические конференции и другие активные формы работы);
- координирует работу по изучению, обобщению и распространению актуального педагогического опыта;
- рассматривает методические материалы, представленные методическими объединениями, творческими группами, отдельными педагогами для тиражирования и распространения.

1.2. Методические объединения учителей:

- Методическое объединение педагогов создается на основании решения методического совета из числа учителей школ, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, совершенствующих своё методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к обучению и воспитанию молодёжи, объединяющих творческие инициативы.
- Методическое объединение призвано решать следующие задачи:
 - изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеklassной и внеурочной деятельности; выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- отбор содержания и составление рабочих программ, программ элективных и учебных курсов;
- апробирование современных педагогических технологий индивидуально ориентированной направленности;
- утверждение индивидуальных планов для процедуры итогового контроля в выпускных классах;
- проведение анализа состояния преподавания предмета;
- разработка тематических диагностических контрольных работ;
- организация взаимопосещений уроков по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по предмету;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- инновационная работа по предмету;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании учителей;
- организация и проведение предметных недель, организация и проведение предметных олимпиад, конкурсов.
- организация внеklassной работы по предмету с обучающимися

- Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из плана работы образовательного учреждения. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального образования учителей. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором образовательного учреждения.

- В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения, практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеklassных мероприятий. В конце учебного года анализируется работа ШМО в виде презентации на педагогическом совете.

- Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения руководству образовательного учреждения по распределению учебной нагрузки при тарификации, проведении занятий предметных кружков, факультативов, внеурочной деятельности.

- Методическое объединение учителей имеет право вносить предложения в содержание методической деятельности образовательного учреждения.

- Обязанности членов методического объединения:

- каждый учитель должен иметь собственную программу профессионального образования и самодиагностики (самообразование);
- обязан участвовать в заседаниях ШМО, практических семинарах;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самодиагностики педагогической деятельности.

1.3. Творческие группы:

- Творческая группа педагогов создается в образовательном учреждении на добровольной основе из числа педагогов, проявляющих интерес к той или иной проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования и создает условия для саморазвития и самообразования педагога. В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

- Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческого потенциала учителей;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик, современных педагогических практик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помочь в овладении инновационными процессами в обучении;

- Основные направления деятельности:

- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация программно-методических комплексов, методик, дидактических средств и т.п. новаторского типа по предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов, педагогических марафонов и т.п.;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта;

- Порядок функционирования группы.

- Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач.
- Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта творческой, индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.
- Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

1.4 Школа наставничества:

- Цель Школы наставничества – помочь начинающим педагогам овладеть основами педагогического мастерства.

- Задачи Школы наставничества:

- повышение профессиональной компетентности начинающих педагогов;
- распространение передового педагогического опыта.

- Участниками Школы наставничества являются начинающие педагоги МБОУ Школы № 38, не имеющие квалификационной категории. Участниками Школы наставничества на добровольной основе могут быть педагоги школы или педагоги других образовательных учреждений, владеющие передовыми технологиями работы.

- Руководит Школой наставничества МБОУ Школы №38 г.о. Самара и осуществляет текущий контроль за ее работой заместитель директора по УВР.

- Заседания Школы наставничества проводятся не реже одного раза в месяц.
- Тематика заседаний определяется в соответствии с проблемами, возникающими у начинающих педагогов при подготовке и проведении уроков, организации внеклассной работы и др.
- План работы Школы наставничества фиксируется в плане работы методической службы МБОУ Школы №38. Итоги работы Школы наставничества подводятся в конце каждого учебного года.
- Участники Школы наставничества имеют право:
 - принимать участие в планировании работы Школы наставничества;
 - вносить на рассмотрение руководителя Школы наставничества предложения по совершенствованию ее работы.
- Участники Школы наставничества обязаны:
 - присутствовать на заседаниях Школы наставничества;
 - проявлять активность и инициативу в пределах, определяемых руководителем Школы наставничества;
 - своевременно предоставлять материалы о результатах своей работы в рамках деятельности Школы наставничества.
- Для выполнения своих функций Школа наставничества взаимодействует с методическими объединениями МБОУ Школы №38.
- Систематическая работа в качестве наставника начинающих педагогов в Школе наставничества может поощряться благодарностью администрации МБОУ Школы №38.

2. Участники методической работы школы

Основными участниками методической работы школы являются:

- учителя;
- классные руководители;
- руководители ШМО, творческих мастерских
- администрация школы (директора, заместители директора);
- консультанты и научные работники и др.

3. Компетенция и обязанности участников методической работы школы

3.1. Компетенция участников методической работы

3.1.1. Учителя и классные руководители:

- участвуют в работе ШМО, творческих мастерских, школе молодого педагога
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей методического объединения, творческих мастерских;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с учащимися;
- участвуют в методической работе школы, района, области;
- работают над темами самообразования.

3.1.2. Руководители методических объединений:

- организуют, планируют деятельность ШМО;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы в период занятий, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников методической деятельности;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов школы;

- анализируют деятельность ШМО, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности учителей в ходе аттестации;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений педагогической науки.

3.1.3. Руководитель творческой группы:

- оказывает индивидуальную помощь педагогам;
- вносит предложения по организации деятельности мастерской;
- выступает перед педагогами школы и администрацией школы с пропагандой и анализом деятельности мастерской;
- организует и планирует работу мастерской;
- составляет план работы мастерской;
- участвует в экспертной оценке деятельности учителей в процессе аттестации,

3.1.4. Администрация школы:

- разрабатывает вместе с участниками ШМО задания и методические материалы;
- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических объединений и методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методических объединений, творческих групп, «Школы наставничества»
- проводит аналитические исследования деятельности ШМО, творческих групп, «Школы наставничества»
- стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

3.2. Обязанности участников методической работы

3.2.1. Учителя и классные руководители обязаны:

- проводить открытые уроки, внеклассные мероприятия;
- систематически посещать занятия МО, творческих групп, «Школы наставничества»;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения; оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных.

3.2.2. Руководители методических объединений, творческих мастерских обязаны:

- стимулировать самообразование педагогов;
- организовывать деятельность педагогов в различных формах: индивидуальных, групповых и т. д.;
- разрабатывать планы работы и графики проведения открытых уроков участников ШМО,
- анализировать деятельность методической работы ШМО;
- проводить экспертизу внедрения и реализации различных методических идей, новшеств, методик, технологий, программ обучения;
- обобщать опыт работы педагогов школы.

3.2.3. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы ШМО, творческих групп, «Школы наставничества»
- обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;
- оказывать всестороннюю помощь руководителям ШМО, творческих групп, «Школы наставничества»
- содействовать тиражированию учебно-методических материалов для организации деятельности ШМО, творческих групп.

4. Работа педагогов над темами самообразования

4.1. Работа над темой самообразования является одной из основных форм работы повышения квалификации.

Работа педагогов над темами самообразования является обязательной.

4.2. Целью работы над темами самообразования является систематическое повышение педагогами своего профессионального уровня.

Задачи:

- 1) совершенствование теоретических знаний, педагогического мастерства участников образовательного процесса;
- 2) овладение новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
- 3) изучение и внедрение в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых педагогических технологий;
- 4) развитие в школе инновационных процессов.

4.3. Порядок работы над темой самообразования

Тема самообразования определяется, исходя из:

- 1) методической темы школы;
- 2) затруднений педагогов;
- 3) специфики их индивидуальных интересов.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 2-х до 5-ти лет.

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению педагог представляет наработанный материал. Формы представления могут быть различны:

- выступления (отчет) на заседании ШМО, МС, педсовета;
- теоретический, методический и практический семинар;
- практикум;
- тренинг;
- мастер - класс;
- открытый урок.

Заместитель директора по НМР ведет учет тем самообразования, курирует деятельность педагогов по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

4.4. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- доклада,
- реферата,
- статьи в журнале,
- программы,
- дидактического материала,
- методического пособия,
- научно - методической разработки.

Весь наработанный материал сдается в методический кабинет Школы и является доступным для использования другими педагогами.

4.5. Наиболее значимый опыт работы педагога может быть рекомендован учителям школы к распространению на различных уровнях.

5. Документация

5.1. Методическая работа в школе оформляется документально в форме:

- протоколов методических советов;
- планов работы ШМО, творческих групп, «Школы наставничества»;
- планов самообразования педагогов;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий школы;
- аналитических справок по вопросу уровня обученности учащихся;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов школы, материалов печати по проблемам образования;
- информации о методических семинарах;
- дипломов, наград.

5.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогов школы. Планы работы, материалы протоколов заседаний ШМО, МС, отчёты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.