

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ Школа № 38

г.о.Самара

/И.В.Ерисова



Перечень мероприятий («Дорожная карта») по организации подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 в МБОУ Школе № 38 г.о.Самара в 2024 году

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году			
1.1	Проведение статистического анализа и подготовка аналитических материалов по итогам ГИА-9, ГИА-11.	июнь-август 2023	Филатова Г.Ф.
1.2	Представление итогов проведения ГИА-9 и ГИА-11 и постановка задач на 2024 год в рамках августовских педагогических конференций на уровне ОО	август 2023	Ерисова И.В. Филатова Г.Ф.
2. Меры по повышению качества обучения			
2.1	Организация работы с обучающимися, которые не получили аттестат об основном общем образовании. Организация подготовки и проведения ГИА-9 в сентябрьские сроки	июль-август 2023	Филатова Г.Ф.
2.2	Проведение административного совещания в ОО, по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11.	сентябрь 2023- декабрь 2023	Ерисова И.В.
2.3	Участие в апробациях различных моделей проведения ГИА-9 и ГИА-11, организуемых Рособрнадзором, Министерством образования и науки Самарской области.	в течение года	Филатова Г.Ф.
2.4	Реализация мероприятий «Дорожной карты» по повышению качества подготовки обучающихся, претендующими на получение аттестата с отличием, «золотой медали»	январь-май 2024	Ерисова И.В. Филатова Г.Ф.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
2.5	Мониторинг уровня подготовки обучающихся 9-х, 11 классов по предметам по выбору, выносимых на ГИА-9 в 2023 году	ноябрь-апрель	Филатова Г.Ф.
2.6	Участие в обучающих семинаров-практикумов для учителей предметников ОО городского округа Самара по изучению обновления контрольно-измерительных материалов (далее – КИМ), приемов работы с детьми по коррекции низких предметных результатов (на основе анализа ГИА) в разрезе КЭС	октябрь-декабрь 2023	Филатова Г.Ф.
3.Нормативно - правовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
3.1	<p>Издание приказов по вопросам, связанным с организацией и проведением ГИА-9, ГИА-11 на территории городского округа Самара в 2023-2024 учебном году:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о назначении ответственных за подготовку и проведение; - о назначении лиц, ответственных за обеспечение безопасности информации о персональных данных участников ГИА; - об организации и проведении итогового сочинения в 11 классах. итогового собеседования в 9 классах; - о предоставлении документов от образовательных организаций для проведения ГИА-9, ГИА-11 для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, обучающихся на дому, в образовательных организациях, которые нуждаются в организации особых условий при проведении экзамена (далее-ОВЗ); - о назначении общественных наблюдателей (далее - ОН) за процедурой ГИА-9, ГИА-11; - о создании комиссии по уничтожению документированной информации ГИА-9, ГИА-11; - о направлении кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11 на обучающие семинары; - о назначении ответственных за работу с апелляциями выпускников; - о назначении ответственных за передачу результатов ГИА-9, ГИА-11; - об участии в обучающих семинарах для членов ГЭК, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее – ППЭ), руководителей ОО – ППЭ), работников ППЭ, ОН; 	в течение года	Ерисова И.В. Филатова Г.Ф.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	<ul style="list-style-type: none"> - о направлении в ППЭ в дни экзаменов организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - о направлении руководителей ППЭ, членов ГЭК в ППЭ на экзамены; - о подготовке и о проверке готовности ППЭ ГИА-9; - о назначении ответственных за обеспечение допуска в ППЭ с использованием металлоискателя; - о назначении ответственных лиц за обеспечение допуска в ППЭ ГИА-9; - о назначении ответственного за предоставления отчёта по итогам проведения ГИА-9, ГИА-11; 		
4. Финансовое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
4.1	Подготовка информации по оплате работы лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году	июль-октябрь 2024	Филатова Г.Ф. Калякина Л.Г.
5. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9, ГИА-11			
5.1	Участие в обучении: членов ГЭК, руководителей ППЭ, организаторов ППЭ, технических специалистов ППЭ, общественных наблюдателей, ответственных за работу с апелляциями, ответственных за передачу результатов, руководителей ОО-ППЭ, помощников руководителей ППЭ ГИА-9, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии.	апрель– май 2024	Филатова Г.Ф.
5.2	Контроль за дистанционным обучением лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году. Контроль за дистанционным обучением экспертов ГИА.	в течение года	Филатова Г.Ф.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
5.3	Контроль за участием педагогических работников ОО в информационно-методических семинарах по учебным предметам по вопросам подготовки обучающихся к ГИА-9.	в течение года	Филатова Г.Ф.
6. Организационно-технологическое обеспечение ГИА-9, ГИА-11			
6.1	Участие в совещаниях и семинарах для руководителей ОО и заместителей руководителей ОО по вопросам подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11.	в течение года	Ерисова И.В. Филатова Г.Ф.
6.2	Организация и подготовка к проведению ГИА-9 в сентябрьские сроки.	август-сентябрь 2024	Филатова Г.Ф.
6.3	Формирование составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11: - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий; - общественных наблюдателей; - ассистентов для лиц с ОВЗ; - специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ; - экзаменаторов-собеседников; - экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии; - ответственных за работу с апелляциями; - ответственных за выдачу результатов;	по графику	Ерисова И.В. Филатова Г.Ф.
6.4	Формирование пакета документов на кандидатов в члены предметных комиссий ГИА-9 и ГИА-11	январь-март 2024	Филатова Г.Ф.
6.5	Сбор и анализ информации о предварительном выборе предметов участниками ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году.	сентябрь 2023	Филатова Г.Ф.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
6.6	Организация работы ОО: - по повышению мотивации обучающихся 9-х, 11 классов на выбор предмета «информатика и ИКТ» в 2024 году; - по обеспечению эффективного использования учебно-лабораторного оборудования на уроках.	в течение года	Филатова Г.Ф.
6.7	Сбор предварительной информации о количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2024 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - лиц с ОВЗ, инвалидов.	по графику	Филатова Г.Ф.
6.8	Участие в федеральных и региональных тренировочных мероприятиях по проведению ЕГЭ в ППЭ, ОГЭ по английскому языку, информатике и ИКТ	февраль-май 2024	Филатова Г.Ф.
6.9	Организация и проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе Организация и проведение итогового собеседования по русскому языку в основной и дополнительные сроки в 2024 году	декабрь 2023 февраль, март, май 2024	Филатова Г.Ф.
6.10	Формирование списка претендентов на получение аттестата с отличием, «золотых медалей», «серебряной медали»	декабрь - 1 этап, май - 2 этап; июль- 3 этап	Филатова Г.Ф.
6.11	Организация работы ППЭ	согласно расписанию ГИА	Ерисова И.В. Филатова Г.Ф.
6.12	Подготовка статистико-аналитического отчёта, аналитических справок по итогам ГИА-9 в 2024 году.	декабрь 2023 февраль, июнь-август 2024	Филатова Г.Ф.
6.13	Подготовка сводной информации о продолжении обучения выпускников 11 классов разных категорий	сентябрь-октябрь 2024	Филатова Г.Ф.
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
7.1	Организация работы раздела сайта ОО по вопросам подготовки и проведения в 2024 году ГИА-9, ГИА-11 на территории городского округа Самара.	в течение года	Четвериков В.Б. Филатова Г.Ф.
7.2	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА-9 и ГИА-11 всех участников, их родителей	в течение года	Филатова Г.Ф.

№ п/п	Наименования мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
	(законных представителей): - проведение встреч с родительской общественностью по вопросам проведения ГИА-9; - участие во Всероссийских и региональных акциях «Единый день сдачи ОГЭ родителями» на территории городского округа Самара; - обновление информации на стендах в ОО по вопросам ГИА-9;		
7.3	Организация работы телефонов «горячей линии» в ОО по вопросам ГИА-9.	в течение года	Филатова Г.Ф.
7.4	Информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) об утверждённых результатах ГИА-9	согласно графику	Филатова Г.Ф.