

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива

МБОУ Школы №38, г.о.Самары

протокол № 1

от 29 » августа 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор МБОУ Школы №38

г.о.Самара

_____ / И.В.Ерсова

Приказ № _____ « ___ » _____ 2018г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О Совете муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Школы №38 имени гвардии полковника Косырева М.И.»**

городского округа Самара

новая редакция

**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ « ШКОЛЫ №38
ИМЕНИ ГВАРДИИ ПОЛКОВНИКА КОСЫРЕВА М.И.»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА САМАРА**

1. Общие положения

1.1. Совет муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школы №38 имени гвардии полковника Косырева М.И.» городского округа Самара является коллегиальным органом самоуправления образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет школы (далее - Совет) руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации; Законом РФ «Об образовании», иными федеральными кодексами и законами;
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом, законами и иными нормативными правовыми актами Самарской области;
- Уставом города Самара, нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;
- Уставом школы и настоящим Положением.

1.3. Основными задачами Совета являются:

1.3.1. Определение основных направлений (программы) развития общеобразовательного учреждения;

1.3.2. Защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

1.3.3. Участие в определении компонента образовательного учреждения в составе реализуемого государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;

1.3.4. Содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в общеобразовательном учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

1.3.5. Общественный контроль рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности учреждения и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;

1.3.6. Взаимодействие с учредителем в формировании органов управления образовательным учреждением, в подборе кандидатур и в замещении должности директора образовательного учреждения, осуществление общественного контроля за его деятельностью;

1.3.7. Контроль за здоровыми и безопасными условиями обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении.

2. Компетенция Совета школы

Для осуществления своих задач Совет школы:

2.1. Принимает Устав образовательного учреждения, изменения и дополнения к нему с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации;

2.2. Согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению руководителя образовательного учреждения после одобрения педагогическим советом образовательного учреждения);

2.3. Утверждает программу развития образовательного учреждения;

- 2.4. Принимает решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся образовательного учреждения;
- 2.5. Утверждает годовой календарный учебный график образовательного учреждения;
- 2.6. Согласовывает перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- 2.7. Утверждает локальные нормативные (правовые) акты образовательного учреждения, отнесенные Уставом к его компетенции;
- 2.8. Согласовывает назначение критериев оценки эффективности работы директора школы;
- 2.9. Согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- 2.10. Принимает решение об исключении обучающегося из школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается по согласованию с органами опеки и попечительства);
- 2.11. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала школы, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;
- 2.12. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития школы, определяет направления и порядок их расходования;
- 2.13. Согласовывает по представлению директора школы бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;
- 2.14. Согласовывает сдачу в аренду школой закрепленных за ней объектов собственности и определяет условия договора аренды;

- 2.15. Утверждает отчет директора школы по итогам учебного и финансового года;
- 2.16. Утверждает критерии распределения, стимулирующей части фонда оплаты труда;
- 2.17. Осуществляет контроль за соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в школе;
- 2.18. Ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора школы;
- 2.19. Представляет Учредителю и общественности ежегодный отчет школы по итогам учебного и финансового года.
- 2.20. Принимает изменения и дополнения в настоящее Положение.

3. Состав и формирование Совета школы

- 3.1. Совет создается в составе 12-13 членов, с использованием процедур выборов и назначения;
- 3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются по принципу «1 участник — 1 голос»

По итогам выборов в Совет входит 1 представитель от родителей школы 1 ступени, 1 представитель от родителей школы 2 ступени, 1 представитель от родителей школы 3 ступени.

3.3. В состав Совета входят три представителя от обучающихся 10-х и 11-х классов третьей ступени общего образования. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся 10-х и 11-х классов.

3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения избираются общим собранием работников школы

Общая численность членов Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 - от работников начальной школы, 2 - от работников школы 2-3 ступени).

3.5. В состав Совета входят 3 представителя администрации школы;

3.6. Члены Совета избираются сроком на 2 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении срока их полномочий осуществляется в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

3.7. В состав Совета по должности входит директор школы, но не может быть избран его председателем.

3.8. В состав Совета может входить один представитель Учредителя образовательного учреждения по согласованию, делегированный Учредителем.

Директор общеобразовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председатель и секретарь заседания.

Сформированный в полном составе Совет, выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя, секретаря Совета.

4. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета, большинством голосов.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола. Подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет один из его заместителей, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

4.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

5. Организация работы Совета

5.1 Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие, а также по инициативе председателя или по требованию руководителя образовательного учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Совета.

Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета, не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.2. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов.

По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

По согласованию с органами опеки и попечительства решение Совета об исключении обучающегося из школы принимается, как правило, в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей). Отсутствие на заседании без уважительной причины обучающегося, его родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об исключении.

5.3. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Совета школы.

5.5. На заседании Совета ведется протокол.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания,
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании,
- повестка заседания,
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним,
- принятые Советом решения.

Протокол заседания Совета подписывается председателем, который несет ответственность за правильность составления протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел общеобразовательного учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.6. Члены Совета работают на общественных началах. Школа вправе компенсировать членам Совета расходы, непосредственно связанные с участием в работе Совета, исключительно из средств, полученных образовательным учреждением за счет уставной, приносящей доходы деятельности и из внебюджетных источников.

5.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

6. Права и ответственность членов Совета

6.1. Член Совета имеет право:

6.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

6.1.2. Запрашивать и получать от администрации образовательного учреждения, председателя и секретаря Совета, предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

6.1.3. Присутствовать на заседании педагогического совета, на заседаниях

(собраниях) органов самоуправления образовательного учреждения с правом совещательного голоса;

6.1.4. Представлять Совет в составе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного образовательного учреждения.

6.1.5. Досрочно выйти из состава Совета.

6.2. Член Совета обязан принимать активное участие в деятельности Совета. Действовать при этом добросовестно и рассудительно.

6.3. Член Совета может быть выведен решением Совета из состава Совета за:

- пропуск более двух заседаний Совета без уважительной причины,
- совершение аморального проступка, несовместимого с членством в Совете,
- совершение противоправных действий, несовместимых с членством в Совете.

6.4. Учредитель общеобразовательного учреждения вправе распустить Совет, если Совет систематически (более двух раз) принимает решения, прямо противоречащие законодательству Российской Федерации.